

# CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

## A1. DATI ANAGRAFICI

Cognome e Nome	<b>PICONE DANIELA</b>
Indirizzo	VIA RENZI 32 - 83100 AVELLINO (ITALIA)
Telefono/Cellulare	3891350092
e-mail	dpicone1971@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data e luogo di nascita	02.01.1971 ATRIPALDA (AV)
Codice Fiscale	PCN DNL 71A42 A489V

## A2. ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo conseguito	Laurea in Giurisprudenza
Università	Università degli Studi di Fisciano(SA)
Titolo conseguito	Diploma di Ragioneria
Istituto scolastico	ITC "Giustino Fortunato" di Avellino

## B. ESPERIENZA LAVORATIVA

*DATA CORRETTA AD 2018 -> COMUNE SUGGERITO*

Data	Ottobre 2016-giugno 2018
Committente	SO.G.E.T Spa - Società di Gestione Entrate e Tributi
Luogo del Lavoro	Comune di Pratola Serra(AV)
Descrizione del Lavoro	Lavorazione tributi e supporto al coattivo

Data	Ottobre 2009/Giugno 2010
Committente	TEMPOR- Società di lavoro interinale
Luogo del Lavoro	INPS di Avellino
Descrizione del Lavoro	Amministrativo per recupero crediti (nota di merito)

Data	2008/2009
Committente	Fonetop
Luogo del Lavoro	Avellino
Descrizione del Lavoro	Amministrativo

Data	2003/2008
Committente	Studi professionali vari
Luogo del Lavoro	Avellino
Descrizione del Lavoro	Segreteria amministrativa e gestionale

## C. ESPERIENZA INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE  
PRATICA DEI SISTEMI OPERATIVI

WINDOWS E DEGLI APPLICATIVI OFFICE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, PUBLISHER)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
CAPACITÀ DI LETTURA	BUONO
CAPACITÀ DI SCRITTURA	BUONO
CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	DISCRETO

## CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE

DURANTE LA FREQUENZA DEL CORSO DI LAUREA, NEL CORSO DELLA PROPRIA ESPERIENZA LAVORATIVA E SOPRATTUTTO NEL CORSO DELLA ESPERIENZA ACQUISITA HA SVILUPPATO ELEVATA COMPETENZA E CAPACITÀ RELAZIONALI ED ORGANIZZATIVE, CHE HANNO CONTRIBUITO A SVILUPPARE UNA FORTE SENSIBILITÀ VERSO LE PROBLEMATICHE INSITE NELL'ORGANIZZAZIONE E NELLA GESTIONE.

IL RAPPORTO OSMOTICO INTRAPRESO CON I VARI STUDI ED ENTI CON CUI HA COLLABORATO, HA CONTRIBUITO ALLO SVILUPPO DI CAPACITÀ COMUNICATIVE E DI COMPrensIONE DEI DESIDERI E ASPETTATIVE DEI COMMITTENTI E/O DEI PORTATORI D'INTERESSI.

L'ESPERIENZA HA CONSENTITO, INOLTRE, DI SVILUPPARE UNA ADEGUATA CAPACITÀ DIALETTICA E DI MEDIAZIONE FRA I VARI SOGGETTI.

LA SOTTOSCRITTA, PICONE DANIELA, IN CONFORMITÀ AGLI ARTT. 46 E SEGUENTI DEL TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA D.P.R. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI PREVISTE IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI E/O FORMAZIONE OD USO DI ATTI FALSI, NONCHÉ IN CASO DI ESIBIZIONE DI ATTI CONTENENTI DATI NON PIÙ CORRISPONDENTI A VERITÀ, AI SENSI DELL'ART. 76 DEL CITATO D.P.R. 445/2000 **DICHIARA** CHE LE INFORMAZIONI SOPRA RIPORTATE RISPONDONO A VERITÀ.

Avellino, 16 luglio 2018

~~IN FEDE~~  
~~PICONE DANIELA~~

Dansso J. R.