

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome Reginalda Scotto di Vetta
Indirizzo Via Cento Camerelle n 2
Telefono 081/5232108 Mobile: 3488869856
E-mail reginalda76@alice.it
Pec reginalda.scottodivetta@pec.it
Nazionalità Italiana
Data e Luogo di nascita 29/10/1976 a Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Da Settembre 2015 a Dicembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro Scenari S.r.l Via Docleziano , 42 - Napoli
Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Occasionale
Principali mansioni e responsabilità Attività di interviste Cati nell' ambito della Ricerca "Quarta rilevazione longitudinale su imprese e lavoratori"

Date Da Marzo 2012 a Maggio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Servizi Sociali Comune di Bacoli
Tipo di impiego Tirocinante
Principali mansioni e responsabilità Attività di Segretariato Sociale; rilevazione dati socio-ambientali; partecipazione ai colloqui con gli utenti che vivono in situazioni di disagio, alle visite domiciliari presso famiglie con minori seguiti dai servizi sociali.

Date Da Marzo 2012 a Luglio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Sociologia
Tipo di impiego Assegno per l'attività di tutorato
Principali mansioni e responsabilità Assistenza studenti presso lo sportello orienta, gestione pratiche studenti

Date Da Febbraio 2010 a Luglio 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro Abete Aiello & Partners Via Cristofaro Marino, 18 - Napoli
Tipo di azienda o settore Consulenza ed assistenza in materia contabile, amministrativa, contrattuale, tributaria, societaria, fallimentare, civile e penale
Tipo di impiego Stage
Principali mansioni e responsabilità Assistenza in materia contabile e amministrativa

Date Dal 12 Ottobre 2009 al 19 Ottobre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro ITER s.r.l Via Ascensione a Chiaia, 5 - Napoli
Tipo di azienda o settore Centro Ricerche e Servizi
Tipo di impiego Contratto di Collaborazione Occasionale
Principali mansioni e responsabilità Reperimento di informazioni e somministrazione di interviste

Date Da Maggio 2004 a Giugno 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro INFOSEV FLEGREA S.a.s via Celle, 2 Pozzuoli (NA)
Tipo di azienda o settore Ambiti di intervento:
La formazione informatica
La consulenza (tecnica ed organizzativa)
Lo sviluppo software (prevalentemente applicazioni WEB)
L'impiantistica (reti locali LAN, telefonia interna digitale, videosorveglianza)
Tipo di impiego Tirocinante
Principali mansioni e responsabilità Realizzazione di pagine web con HTML, XML e PHP

Date **Da Aprile 2003 a Aprile 2004**
 Nome e indirizzo del datore di lavoro Demosoft S.a.s Via Risorgimento n 130, 80070 – Bacoli (NA)
 Tipo di azienda o settore Informatica, consulenza e sviluppo software
 Tipo di impiego Collaborazione occasionale
 Principali mansioni e responsabilità Collaborazione per la realizzazione del portale www.bacolionline.it, scrittura del codice HTML e XHTML

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date **Marzo 2012**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Sociologia
 Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Politiche Sociali e Territoriali
 Livello nella classificazione nazionale Classe di Laurea: LM88

Date **Da Novembre 2009 a Marzo 2010**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione "Master in contabilità e controllo di gestione" Catalogo interregionale Alta formazione Intelliform S.p.a ,partenariato con l' università Parthenope di Napoli
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Il sistema aziendale
 Contabilità e Bilancio
 Controllo di gestione
 Strumenti di pianificazione e controllo
 Il Budgeting
 Il Rendiconto
 Gestionale Zucchetti
 Laboratorio competenze trasversali
 Projectwork
 Qualifica conseguita Attestato di frequenza

Date **Luglio 2009**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli "Federico II" Facoltà di Sociologia
 Qualifica conseguita Laurea in Sociologia curriculum socio-economico, organizzativo e sviluppo locale.
 Livello nella classificazione nazionale Laurea Triennale DM 270/2004

Date **Da Maggio 2004 a Giugno 2004**
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Seminario formativo in "Relazioni interpersonali" (POR Campania 2000 - 2006 Misura 3.14 cofinanziato dal fondo sociale europeo)
 Studio Staff Napoli s.r.l. Ismeri Europa e PMI Consulting Coop s.c.a r.l.
 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Presentazione del progetto e del percorso seminariale
 Auto posizionamento delle partecipanti
 Autovalutazione dei punti di forza e di debolezza per la definizione di un progetto personale e professionale.
 Le competenze socio-relazionali
 I presupposti teorici e le barriere della comunicazione
 La relazione con l'altro: l'uso dei linguaggi verbali e non verbali
 Dinamiche interpersonali nelle relazioni sociali: comunità e società
 La società multiculturale e multimediale
 Il networking personale e professionale: lingue, linguaggi e messaggi
 Il team building: fasi e sviluppi
 Rischi ed opportunità del lavoro di squadra
 Gli stili ed i livelli della leadership
 Le dinamiche del gruppo
 La struttura dei ruoli e della gestione del potere
 L' empowerment femminile: il locus of control
 Follow up del percorso e riposizionamento
 Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

Date **Da Settembre 2003 a Settembre 2004**

Corso di formazione professionale "Esperto Web Master" POR 2000 - 2006 Cod. Uff.802

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Consorzio Gesfor Gestione & Formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Inglese
 Informatica ed Automazione di Ufficio
 Internet: Concetti, Navigazione e Sicurezza delle reti
 Realizzazione di pagine web con Html
 Realizzazione siti con strumenti dedicati
 XML e Linguaggio PHP
 Linguaggi di scripting e pacchetti di grafica
 Implementazione e gestione di un Server Web
 Realizzazione di applicazioni di E - Commerce
 Orientamento
 Accompagnamento al lavoro
 Tirocinio pratico

Qualifica conseguita
 Attestato di Qualifica professionale "Esperto di Web Master"

Livello nella classificazione nazionale
 Secondo

Date
Da Dicembre 2003 a Maggio 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 University of la Verne

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Inglese

Qualifica conseguita
 Attestato di frequenza

Date
Da Gennaio 2002 a Settembre 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Corso Ilas di "Web Design"
 Ilas Scuola Superiore di Comunicazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Piattaforma: Apple Macintosh
 Software: Macromedia Dreamweaver
 Macromedia Flash
 Macromedia Freehand
 Adobe Photoshop

Qualifica conseguita
 Attestato di partecipazione al Corso Ilas Web Design Votazione: 98/110

Date
2001 - 2002

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Corso di formazione professionale "Operatore Computer"
 Scuola di Formazione Professionale Demosoft S.a.s

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 Fondamenti di Informatica I e II
 Hardware e Software di un PC
 Sistemi Operativi (Dos, Windows 98)
 Fondamenti di Programmazione
 Utilizzo di Microsoft Word, Excel, PowerPoint, Access
 Navigazione Internet e utilizzo di Microsoft FrontPage

Qualifica conseguita
 Attestato di Qualifica professionale "Operatore di Computer"

Data
1996

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Centro Scolastico Dante Alighieri Istituto Tecnico Commerciale

Qualifica conseguita
 Diploma Tecnico Commerciale

Livello nella classificazione nazionale
 Diploma di scuola media superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA
 ALTRE LINGUE

Italiano

Inglese

Capacità di lettura Sufficiente
Capacità di scrittura Sufficiente
Capacità di espressione orale Sufficiente
Spagnolo
Capacità di lettura Sufficiente
Capacità di scrittura Sufficiente
Capacità di espressione orale Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Capacità relazionali nel piccolo e grande gruppo
Capacità di lavorare all' interno di un team maturata in situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra diverse figure, acquisita tramite l'esperienze elencate
Capacità comunicative e di ascolto

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Attitudine alla programmazione e all'organizzazione del lavoro in team

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in modo particolare Excel, e di gestire un Data Base con Access.
Conoscenza del pacchetto Macromidia
Conoscenza dei linguaggi HTML - XML - PHP
Conoscenza dei Software gestionali:Zucchetti e Teamysystem
Conoscenza SPSS

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)
ULTERIORI INFORMAZIONI Socio e Segretaria dell' Associazione ProLoco città di Bacoli
Attività extra professionali:
Lezioni private ad alunni di scuole medie inferiori e superiori
Hostess da sala
Interessi:
Passione per la lettura
Teatro amatoriale
Canto Corale
Sport: Step

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA**

(Art. 46 e 47 D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000)

La sottoscritta Scotto di Vetta Reginalda nata a NAPOLI il 29/10/1976 e residente in Via cento Camerelle 2, Bacoli (NA)
C.F.SCTRNL76R69F839A

Sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice Penale e dalle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che quanto indicato nel curriculum vitae corrisponde a verità