



Nome **Vincenzo Carusone**

Indirizzo **Via Luigi Baia 105 S.ANGELO IN FORMIS-CAPUA 81043 (CE)**

Telefono **3294399113-0823960566**

E-mail **Vincy9876@hotmail.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **16-10-1989**

**PATENTE B**

## *Esperienza lavorativa*

**Dal 16 Settembre 2013 al 28 Febbraio 2016**

**Ho lavorato per una azienda di impiantistica ed automazione industriale(Sama s.r.l. con sede a San a Tammaro),come operaio.**

**Dal 13 Giugno 2016 lavoro come operaio presso la Tecnam S.p.a con sede a Capua.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 2003-2008
- I.T.C. Federico II (Capua)
- Matematica, Economia Aziendale , Scienze delle Finanze, Economia Politica e Diritto
- Ragioniere e Perito Commerciale
- 70/100

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

**MADRELINGUA**                      Italiano

**ALTRE LINGUA**                      Francese

- Capacità di lettura                      Buono
- Capacità di scrittura                      Buono
- Capacità di espressione orale                      Buono

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

L'esperienza lavorativa in Svizzera mi è servita molto per accrescere le mie competenze relazionali con le persone. Il fatto di svolgere un ruolo fondamentale in albergo, mi ha insegnato a responsabilizzarmi ancora di più ed anche a riuscire a interloquire in modo cortese ed educato con i clienti.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Essendo un ragazzo molto spigliato e dinamico ho sempre partecipato e, molte volte anche coordinato, gruppi di ragazzi per la realizzazione di eventi teatrali e sportivi.

Caratterialmente ho una forte e spiccata propensione all'ordine e all'organizzazione, probabilmente dovuta al fatto che già a 16 anni aiutavo mio padre (Impresario Teatrale) nella

**gestione di eventi e spettacoli. Grazie a lui ho appreso che l'organizzazione è alla base di tutto, sapersi organizzare porta un'ottimizzazione di forza lavoro e denaro.**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**Buone capacità di uso del computer (internet, Power Point e Microsoft Word) maturate tramite esperienze sia scolastiche (ricerche di appunti per lo studio, esercizi contabili svolti sul pc e anche presentazione tramite Power Point di ricerche) sia in ambito lavorativo (nel periodo di lavoro nella reception).**