

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AGATA DE GENNARO**  
Indirizzo **VIA S.MARIA CAPUA VETERE N° 49 CAP:81043**  
Telefono **0823/962721 3805045070**  
Fax  
E-mail **agatadegennaro5@gmail.com**  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **09/12/1985**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 2008**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Esperienza lavorativa nel settore di Hostess presso Fiere nei paesi limitrofi dal 2008**
- Tipo di azienda o settore **Hostess presso Global Com Italia srl (Marketing e Coimunication)**
- Tipo di impiego **Contratti Occasionali**
- Principali mansioni e responsabilità **Marketing e comunicazione**  
**Attestato Haccp (Livello1) conseguito il 15/04/2019**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **ANNO 2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Diplomata Liceo Scientifico Statale "L.Garofano" Capua a.s. 2005**  
**Laureanda in Giurisprudenzas Università degli Studi Luigi Vanvitelli presso Santa Maria Capua Vetere (ce)**
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione Criminologia "Cyber crime e furto d'identità".**  
**Ano 4/10/2013**  
**Attestato di Competenza "Corso di Formazione Specialistico in Criminologia (Il Contributo dell'interdisciplinarità nell'analisi dei fenomeni Criminali)**  
**Durata complessiva 40 ore con votazione finale 28/30 del 25/07/2012**  
**Attestato di Competenza "Corso di Formazione Specialistico in Criminologia" della durata complessiva di 120 ore conseguendo la valutaione 90/100 Prot.n.3289 del 09/07/2013.**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

[ Inglese ]

• Capacità di lettura

[ buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

[ buono, elementare. ]

• Capacità di espressione orale

[ buono, elementare. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE "WORKSHOP" :LE OPPORTUNITÀ DELL'UNIONE EUROPEA PER I GIOVANI

Conoscere per Crescere 17/11/2011

Attestato di partecipazione "Infoday": Programma Gioventu' in azione L'Europa finanzia i Giovani 18/10/2012.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CERTIFICAZIONE LINGUISTICA INTERNAZIONALE DI LINGUA INGLESE RILASCIATA DA ENTE CERTIFICATORE INTERNAZIONALE :PERSON LCCI (LIVELLO 6)

CERTIFICATO ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENZE) CON ESAMI CONSEGUITI 12/04/2007

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Patente B (Automunita)

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

