

**FORMATO EUROPEO  
PER  
IL  
CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NICOLA</b>
Cognome	<b>MANZO</b>
Indirizzo	<b>Via S. Ornato, 41 – 84015 – Nocera Superiore (SA) – Italia</b>
Telefono Fisso	<b>081932972</b>
Telefono Mobile	<b>3401474196</b>
E-mail	<a href="mailto:nicmanzo@hotmail.com"><b>nicmanzo@hotmail.com</b></a>
PEC	<b>nicola_manzo@pec.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 LUGLIO 1987
Luogo di nascita	PAGANI (SA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 22 Ottobre 2016 ad oggi .  
COFASER – Via Giacomo Matteotti 57/58 di Sarno (SA)  
**Pubblica Amministrazione** ex art. 1, c.2 del D.Lgs. n.165/2001 ovvero del **COFASER - CONSORZIO FARMACIE SERVIZI** (Consorzio di Enti Pubblici Locali ex art. 31 del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - **iPA** categoria: **Comuni** e loro **Consorzi** - tipologia: **Pubblica Amministrazione**) attualmente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno del CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nella categoria **“D3”**, Area Funzionale Tecnica - Amministrativa, fascia retributiva **“D4”** e con Profilo professionale Funzionario Tecnico (Farmacista) - Amministrativo (Informatico, Responsabile acquisti).
- Tipo di azienda o settore
- Date (da – a) Da Giugno 2013 a Dicembre 2015  
Cfi (Consorzio Farmaceutico Intercomunale) in Salerno  
Pubblica Amministrazione  
Collaboratore Farmacista  
Responsabile della Unità Produttiva (cura del cliente/paziente, parte amministrativa/gestionale, ordini, resi, cup, pharmaceutical care.. )
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Luglio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Federico 2 di Napoli.

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
  - Voto

Chimica, analisi dei medicinali, tecniche di laboratorio, patologie, chimica farmaceutica e tossicologica.

**Laurea Magistrale in Farmacia**

83/110

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**Inglese**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

buono

buono

buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

CAPACITÀ DI INSTAURARE SOLIDE ED AFFIDABILI RELAZIONI INTERPERSONALI ECCELLENTI CAPACITÀ DI OPERARE IN MOLTEPLICI ATTIVITÀ SIA DI TIPO AMMINISTRATIVO CHE DI TIPO OPERATIVO TANTO DA POTER COOPERARE CON PROFITTO ANCHE CON UNITÀ DI LIVELLO SUPERIORE.

ACCERTATE CAPACITÀ NEL SAPER COOPERARE IN AMBIENTI MULTICULTURALI (NELLA FATTISPECIE CON PERSONALE CIVILE-MILITARE) ED IN INIZIATIVE A SFONDO UMANITARIO.

LE COMPETENZE RELAZIONALI E L'ESPERIENZA MATURATA SUL POSTO DI LAVORO QUALE AMMINISTRATORE PUBBLICO E RESPONSABILE DELLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE CONSENTONO DI PARTECIPARE ATTIVAMENTE ALLA PROGRAMMAZIONE, REALIZZAZIONE, ORGANIZZAZIONE DI ATTIVITÀ AL SERVIZIO E A FAVORE DELLA COMUNITÀ.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

ELEVATE CAPACITÀ DI CONCENTRAZIONE ED ENERGIA MENTALE.

ORIENTAMENTO AL LAVORO IN TEAM, AL RISULTATO ED ALL'INNOVAZIONE MOLTO ORDINATO ED ATTENTO AI DETTAGLI.

ECCELLENTI CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE AMPIAMENTE MOSTRATE E RICONOSCIUTE DA AUTORITÀ NAZIONALI ED INTERNAZIONALI.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

**SOFTWARE**

INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E GESTIONE DI SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT (DOS, WINDOWS 95/98, WINDOWS NT (E WORKSTATION), WINDOWS 2000/XP, WINDOWS VISTA, WINDOWS 7) E RELATIVE APPLICAZIONI.

PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (VER. 2000/XP/2003/2007/2010) E SIMILI (ES. OPENOFFICE.ORG). EDITING AUDIO E VIDEO.

## HARDWARE

OTTIMA CONOSCENZA DELL'INSTALLAZIONE E DELL'UTILIZZO DELLE COMUNI PERIFERICHE HARDWARE (ES. STAMPANTI, SCANNER, MODEM) E DI RETI LAN E WAN.

## INTERNET

ELEVATA CAPACITÀ DI REPERIMENTO IN RETE DI INFORMAZIONI UTILI PER SCOPI PRINCIPALMENTE AMMINISTRATIVI.

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONE COMPETENZE NELLA PREPARAZIONE DI INTEGRATORI PER SPORTIVI.  
AMO INFORMARMI SU QUESTI TIPI DI PRODOTTI UTILIZZATI NEI CENTRI SPORTIVI DA DIVERSI PROFESSIONISTI AGONISTICI E NON.

## ULTERIORI ESPERIENZE

Da Dicembre 2017 ad oggi

Componente del nucleo operativo per la realizzazione del Progetto Formazione per addetti amministrativi a valere su "Asse I Obiettivo Specifico 4 Azione 8.6.1" - Avviso pubblico Training per Competere – Formazione Continua in Azienda [Codice progetto 32 Codice monitoraggio 16040AP00000032 CUP B19D16011430009 - Atto di ammissione a finanziamento Decreto Dirigenziale n. 1061 del 04/12/2017].

Da Settembre 2017 ad oggi

Componente del nucleo operativo per la realizzazione del Progetto "IN.FARMA Innovazione Informatica per le Farmacie" ammesso a finanziamento da FondImpresa nell'Ambito dell'Avviso n. 2/2016 Innovazione Tecnologica con nota Prot. OUT/14101/2017 del 07/09/2017.

Da Settembre 2016 ad oggi

Componente del nucleo operativo per la realizzazione delle attività di Ricerca in attuazione dell'accordo quadro con tra il COFASER, Consorzio Farmacie Servizi e il Centro Interdipartimentale di Ricerca Tecnologie Farmaceutiche e Farmacoeconomiche PHARMA\_NOMICS .

## Ulteriori attività formative

27 gennaio 2017

Corso di Microsoft Office base: Word concetti di base, formattazione del testo e visualizzazione di oggetti, strumenti

Excel: concetti e funzioni di base, gestione dei dati, funzioni statistiche, funzioni logiche, utilizzo dei grafici e delle immagini

Power Point: concetti e funzioni di base, gestione delle diapositive, layout diapositive e inserimento oggetti, inserimento grafici

Corso base su Sistema F Platinum: Sistema informatico gestionale progettato e realizzato in ambiente nativo Windows per la gestione informatizzata della Farmacia.

Corso base su un nuovo sistema di gestione di gruppi di farmacie in Cloud: Struttura del portale - Gestione centralizzata di un magazzino informatizzato per prodotti erogabili nel normale ciclo distributivo di farmacie- calcolo e massimizzazione della marginalità avvalendosi delle tecnologie più innovative in ambito informatico con una centralizzazione del dato costantemente sincronizzato.

Qualifica Conseguita: Attestato di partecipazione

PATENTE O PATENTI

A1 A2 B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Forte predisposizione (sfida con me stesso) e desiderio di poter entrare a far parte di una grande società farmaceutica.

Acconsento al trattamento dei dati personali come enunciato nel decreto legislativo del giugno 2003 per finalità di presentazione a livello professionale.

Il sottoscritto dott. Nicola Manzo nato a Pagani (SA) il 22.07.1987 e residente in Nocera Superiore (SA), dichiara il contenuto del presente curriculum come dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n.445/2000.

Nocera Superiore, li 04.04.2019

Firmato

Dott. Nicola Manzo



Il sottoscritto dott. Nicola Manzo nato a Pagani (SA) il 22.07.1987 e residente in Nocera Superiore (SA), autorizza l'utilizzo dei propri dati contenuti nel presente curriculum per il conferimento di qualsiasi tipologia d'incarico nel rispetto del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165.

Nocera Superiore, li 04.04.2019

Firmato

Dott. Nicola Manzo

