FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Gabriella Bracco
Indirizzo	Traversa Criscuolo, N. 2 Bis, 84016 Pagani (Salerno)
Telefono	**328/2328135**
Fax	
E-mail	

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	23/06/1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	*19/09/1998 al 21/07/1999*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. leg. ric. "Vittorio Alfieri" via Rosario, N. 10 Battipaglia
• Tipo di azienda o settore	*Istituto Tecnico Commerciale*
• Tipo di impiego	Docente di Francese e commissario interno esami di maturità
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*1998/1999*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU s.r.l. Salerno
• Tipo di azienda o settore	*Preparazione universitaria*
• Tipo di impiego	Docente di lingue straniere e materie psico-pedagogiche e preparazione tesi
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*1999/2000*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU s.r.l. Salerno
• Tipo di azienda o settore	*Preparazione universitaria*
• Tipo di impiego	Responsabile del Telemarketing
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*2000/2003*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEPU s.r.l. di Salerno e poi di Napoli
• Tipo di azienda o settore	*Preparazione universitaria*
• Tipo di impiego	Responsabile amministrativa
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	*Febbraio-Maggio 2005*

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CON.FORM Salerno
• Tipo di azienda o settore	*Formazione*
• Tipo di impiego	Codocente di inglese presso Istituto Tecnico "G. Galilei" di Salerno
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	*2003/2004 e 2004/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	I.T.C. Paritario "V. Alfieri", Via Rosario, N. 10 Battipaglia con partecipazione agli esami di Stato in qualità di docente interno di lingua straniera, inglese
• Tipo di azienda o settore	*Recupero anni scolastici*
• Tipo di impiego	Docente di inglese
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	*2004/2005*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola privata di preparazione esami Trinity
• Tipo di azienda o settore	*Formazione*
• Tipo di impiego	Esperto preparatore esami Trinity
• Principali mansioni e responsabilità	
• Date (da – a)	*2005/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Comprensivo "Staibano" Maiori
• Tipo di azienda o settore	*Scuola Media Statale*
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente francese
• Date (da – a)	*2005/2006*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media "Torrione Alto"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola Media Statale*
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di francese
• Date (da – a)	*2006/2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media "S. Alfonso de' Liguori"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola Media Statale*
• Tipo di impiego	Incarico annuale
• Principali mansioni e responsabilità	Docente di francese
• Date (da – a)	*2007/2008*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	immissione in ruolo
• Principali mansioni e responsabilità	Docente scuola Infanzia
• Date (da – a)	*2008/2009*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi" Pagani
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5, con ruolo di referente e coordinatore esami Trinity; Referente progetto inglese bambini; Referente di valutazione progetti PON

• Date (da – a)	*2009/2010*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico ". Collodi" Pagani
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5, con ruolo di referente e coordinatore esami Trinity; Referente progetto inglese bambini; Partecipazione Convegno Trinity per i PON
• Date (da – a)	*2010/2011*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5, con ruolo di referente e coordinatore esami Trinity; Referente progetto inglese bambini; Partecipazione Convegno Trinity per i PON
• Date (da – a)	*2012/2013*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5; Referente progetto inglese bambini;
• Date (da – a)	*2013/2014*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5; Referente progetto inglese bambini; Referente di Plesso
• Date (da – a)	*2014/2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 5; Referente progetto inglese bambini; Referente di Plesso
• Date (da – a)	*2015 ad oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione strumentale Area 4; Referente progetto inglese bambini; Referente di Plesso

• Date (da – a)	*2018/2019 (da Dicembre a Febbraio*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	III Circolo Didattico "C. Collodi"
• Tipo di azienda o settore	*Scuola*
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Tutor Progetto PON "M'illumino di...AIKIDO"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue straniere Inglese e Francese
• Qualifica conseguita	Laurea in Lingue e letterature straniere con 107/110
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUE	Inglese e Francese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Ottima
• Capacità di espressione orale	Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

HO GIÀ LAVORATO IN SQUADRA E PER OBIETTIVI, RIUSCENDO SEMPRE AD INSERIRMI E DIVENTARE UN PUNTO DI RIFERIMENTO, OTTENENDO ANCHE OTTIMI RISULTATI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ho già lavorato come responsabile amministrativa, occupandomi anche del personale e del bilancio della sede di lavoro di appartenenza ed ho avuto sempre compiti di organizzare meeting e viaggi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Possesso dell'ECDL, conoscenza di Windows e del pacchetto operativo Office.
Navigazione in Internet e utilizzo del sistema operativo AS400.

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Possesso di certificazione per utilizzo LIM

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Decoupage

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B auto

ULTERIORI INFORMAZIONI

Abilitazioni all'insegnamento per i seguenti ordini di scuola:
2 volte Scuola Infanzia;
2 volte Scuola Primaria
Secondaria di primo e secondo grado per Lingua e letteratura Inglese;
Superamento concorso per DSGA;
Superamento concorso per operatore specializzato di esercizio nelle Poste italiane.

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che [illegible] dell'art. [illegible] della legge 15/68. Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Fagani, 15/04/2019

NOME E COGNOME

Gabriella Bracco