

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	[BERNINI CRISTINA]
Indirizzo	[61029 Urbino PU]
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[29 01 1971]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | [da marzo a settembre 2008] |
| • Nome dell'azienda e città | Maya Club Pesaro |
| • Tipo di società/ settore di attività | s.r.l. Centro Benessere |
| • Posizione lavorativa | Massaggiatrice |
| • Principali mansioni e responsabilità | Addetta ai massaggi e a cure estetiche
Da aprile a ottobre 2004 /2005
Pitinum Thermae Macerata Feltria PU
s.p.a. Stabilimento termale
Addetto Termale
Addetta ai massaggi e alle cure termali. |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | [da ottobre 2008 ad oggi casalinga] |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Maturità d'Arte Applicata, sez. fotografia c/o Istituto Statale d' Arte di Urbino
Corso Biennale di Perfezionamento sez fotografia c/o Istituto Statale d' Arte di Urbino |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | Corso FSE di qualifica professionale per Addetto Termale e relativo Attestato della durata di 600 ore, organizzato da Pitinum Thermae s.p.a.
Attestato di partecipazione al corso Ayurveda Tradizionale e Massaggio Chakra Energetico. |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUE

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Mezzano, 14/04/19

Deziani Lidia