

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>D'ONORIO LAURA</b>
Indirizzo	PIAZZA SANTA MARIA DEL GIGLIO, 159/1 – 03029 VEROLI (FR)
Telefono	334 9081037
E-mail	donoriolaura@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	02/06/1980

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Dal 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro PERFETTI VAN MELLE
- Tipo di azienda o settore Produzione e commercializzazione di caramelle e chewing gum
- Tipo di impiego Agente di commercio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione ordini e riordini clienti, assistenza alla preparazione del punto vendita con esposizione dei prodotti.
  
- Date (da – a) Dal 01/10/2006 al 14/12/2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TECNO SERVIZI società cooperativa
- Tipo di azienda o settore Centro tecnico e vendite SKY
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa, vendite, utilizzo di applicativo SKY
  
- Date (da – a) Dal 17/02/2006 al 23/01/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio Uno di Monte San Giovanni campano (FR)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
  
- Date (da – a) Dal 14/04/2005 al 16/02/2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa Anima di Monte San Giovanni Campano (FR)
- Tipo di impiego Impiegata amministrativa
  
- Date (da – a) Da aprile 2004 a marzo 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro NTT di Veronese Paolo
- Tipo di impiego Collaboratrice front office e gestione implementazione parco clienti
  
- Date (da – a) Da ottobre 2002 a settembre 2003
- Tipo di azienda o settore Kemon Spa
- Tipo di impiego Agente di commercio

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) a.s.1999/2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di maturità scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico G.Sulpicio di Veroli
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Accademia
- Qualifica conseguita Corso per agente di commercio  
Agente di Commercio

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[INGLESE

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

DISPONIBILITÀ, VOLONTÀ, DINAMICITÀ, UMILTÀ NELL'APPRENDIMENTO E NELLA CRESCITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE. PUNTUALITÀ E RISERVATEZZA. DISPONIBILE A SPOSTAMENTI FUORI DAL COMUNE DI RESIDENZA.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEI SISTEMI APPLICATIVI: WORD, EXCEL, POWER POINT E PROGRAMMI CONTABILITÀ, INTERNET E POSTA ELETTRONICA.

PATENTE O PATENTI

AUTOMUNITA

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Attestato di partecipazione al convegno "Il lavoro per un Welfare migliore" indetto dal comune di Veroli in data 17.10.2005

Attestato di partecipazione al convegno "L'integrazione scolastica, una scelta irreversibile" indetto dall'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Frosinone in data 11.02.2006.

Data:

Firma:

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)**

La sottoscritta D'ONORIO LAURA consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.