

LEONARDO DE VITA

CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEONARDO DE VITA
Indirizzo	Via Nicola Fiani, n.136 - 71017 Torremaggiore (Fg)
Cellulare	3201739716
Telefono	0882 - 382762
Fax	
E-mail	Leonardo.devita@libero.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita – C.F.	Torremaggiore (Fg) 15.08.1951 (C.F.: DVT LRD 51M15 L273K)

Con decorrenza 1 settembre 2016, è stato collocato a riposo per anzianità contributiva.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarichi dirigenziali ricoperti

- *Dal 29.3.2011, giusta disposizione n.1816/DG del 29.3.2011 della Direzione strategica dell'ASL FG gli sono state attribuite le funzioni di coordinamento operativo e di supporto alla Direzione Generale finalizzati all'attuazione dei processi di riconversione e riqualificazione di riordino della rete ospedaliera di cui ai Regolamenti regionali n.18 del 16.12.2010 e n.11 del 7.6.2012.*
- *Dall'1/04/2016 al 31/08/2016, Direttore del distretto socio-sanitario di Troia – Accadia dell'ASL – FG.*
- *Dall'1.12.2004 al 30.11.2009 è stato nominato Direttore del Dipartimento Amministrativo (delibera n.2332 del 23.11.2004).*
- *Dall'8.4.2003 al 31.08.2005, in caso di assenza o impedimento, ha sostituito nelle funzioni il Direttore Amministrativo dell'A.U.S.L. FG/1 di San Severo.*
- *Dal 17.10.2002 al 31.12.2006, oltre all'incarico di Direttore Amministrativo dei PP.OO., dell' ASL FG/1 di San Severo, è stato nominato Dirigente delle UU.OO. in Staff della Direzione Generale, comprendente, fra l'altro, i Servizi di pianificazione e controllo, organizzazione, politiche del personale, valutazione, formazione, controllo strategico e sicurezza aziendale (per tale periodo è stato anche componente del Nucleo di valutazione).*

- *Referente Sistema Qualità Aziendale delle Unità dello Staff Direzionale ISO.9001:2000 CSQ, dal 21.01.2002 al 31/08/2006.*
- *dall'1.10.1998 al 31.12.2001, oltre all'incarico di Direttore amministrativo dei PP.OO. su richiamati, è stato nominato Coordinatore dell'Unità **Controllo di Gestione** per l'esercizio delle funzioni di cui al D.Lgs. 286/99;*
- *Dall'1.9.1995 al 25.9.1997 Direttore amministrativo con incarico provvisorio di Coordinatore delle Direzioni amministrative dei tre presidi ospedalieri dell'Azienda U.S.L. FG/1;*
- *Con decorrenza dal 18.1.1995 e sino al 31.8.1995 Direttore amm.vo con incarico provvisorio della Direzione dell'Area gestione del personale dell'Azienda U.S.L. FG/1 di San Severo (Fg);*
- *Dal 29.10.1992, Direttore Amministrativo Capo Servizio per l'Amministrazione economico-finanziario a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;*
- *Dal 1.10.1989 al 28.10.1992, Direttore Amministrativo capo servizio incaricato per l'Amministrazione Economico-finanziario;*
- *Dal 29.9.1989, vice Direttore amm.vo del Servizio per l'Amministrazione Economico Finanziario, a seguito di concorso pubblico per titoli ed esami;*
- *Dal 26.6.1985 al 28.9.1989, Dirigente incaricato della responsabilità del servizio economico-Finanziario in caso di assenza o impedimento del Direttore Amministrativo Capo Servizio, U.S.L. FG/1 Torremaggiore;*

Oltre agli incarichi di cui sopra, riguardanti posizioni dirigenziali con autonomia gestionale e diretta delle risorse umane, strumentali e finanziarie ha svolto attività di consulenza Direzionale per i seguenti periodi:

- a) presso l'ex U.S.L. FG/4 di Vieste (Fg), dal 1.12.1991 al 31.12.1992 per la Direzione del Servizio per l'Amministrazione economico-finanziario;*
- b) presso l'ex U.S.L. BA/4 di Trani e Bisceglie, dal 31.8.1994 al 10.1.1995, per la Direzione amministrativa nell'ambito dei relativi servizi (servizio Provveditorato- gestione Tecnica e servizio Economico-Finanziario);*
- c) componente, dal mese di gennaio 2003 fino al mese di giugno 2009, del Nucleo di Valutazione dell'A.S.L. n.4 "BASSO MOLISE" di Termoli (CB), successivamente confluita nell'ASREM di Campobasso), laddove è stato implementato il sistema aziendale di*

valutazione secondo i dettami del D.Lgs. 286/'99, la redazione di piani operativi per C.d.R., griglia di valutazione, di indicatori, significativi ai fini della valutazione della performance.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Titolo di studio

- Diploma di laurea in Scienze Politiche ad indirizzo politico-amministrativo conseguito presso l'Università degli Studi di Urbino il 1981.

Formazione professionale

- Seminario di studi su "Dirigere l'Unità sanitaria Locale (per Dirigenti del S.S.N.) " SDA – Università L. Bocconi" di Milano;
- Seminario di studi su "l'attività economico-finanziaria delle UU.SS.LL." –Ragiusan Centro studi SIPIS;
- Corso su "le assunzioni nel P.I. dopo la ristrutturazione del collocamento ordinario e la riorganizzazione del mercato del lavoro" – Scuola superiore di Amministrazione per gli Enti Locali;
- **Master in Management Sanitario** Scuola P.A. DAMS –Lucca – marzo/giugno 2001 (per un totale di 100 ore);
- Partecipazione in qualità di componente del **laboratorio ARES** per la definizione delle Linee Guida regionali sulla valutazione dei Dirigenti e del Personale nelle Aziende sanitarie della Puglia (17 e 27 ottobre – 17 novembre e 5 dicembre anno 2011.
- Aggiornamento su "Controllo direzionale nelle Aziende sanitarie ed Ospedaliere" SAS – Institute;

Attività didattica

- Attività di insegnamento nelle materie di statistica sanitaria e legislazione sanitaria per nove anni scolastici presso la scuola per Infermieri Professionali dell'ex U.S.L. FG/1 di Torremaggiore;
- Relatore Giornata di studio dell'ASL FG/1 di San Severo e dell'ISSOS di Montevarchi (AR) su "Prospettive ed implementazione di un sistema aziendale evoluto: dalla verifica dei risultati alla valutazione del personale.

Altre Attività

- Predisposizione del Regolamento su "Attività libero professionale intra-muraria, consulenze e consulti" ex AUSL FG/1 di San Severo (anno 1999) e A.S.L. Provincia di Foggia (anno 2009);

- *Predisposizione Regolamento interno delle Direzioni Amministrative e Direzioni mediche dei presidi ospedalieri dell'Azienda Sanitaria della Provincia di Foggia (anno 2007);*
- *Predisposizione del Regolamento per il ricorso alle prestazioni aggiuntive in regime libero professionale del personale dipendente (delibera 1713 del 19.6.2007);*
- *Predisposizione dei Regolamenti di organizzazione e funzionamento delle R.S.A. ed HOSPICE (delibere nn.479-486 del 4.4.2012);*
- *Esercizio delle funzioni in Amministrazione del personale, giusta delibera n.309 del 2.3.2011;*
- *Nell'ambito della funzione di Coordinamento del Controllo di Gestione e successivamente delle UU.OO. di Staff ha predisposto la tecnostruttura generale dell'Azienda U.S.L. FG/1, aggiornata in relazione al piano di riordino ospedaliero e di rimodulazione dei distretti sanitari;*
- *Predisposizione dei regolamenti di graduazione, conferimento, modifica, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali dell'A.S.L. Provincia di Foggia (anno 2007)*
- *Sistema premiante del personale dipendente non dirigenziale;*
- *Dotazione organica ricognitiva ASL FG (anno 2007);*
- *Regolamento sulle modalità di tenuta, consultazione, richieste e rilascio documentazione sanitaria (delibera ASL FG n.438 del 5.3.2010);*
- *Regolamento aziendale per la disciplina delle funzioni, degli atti di gestione del procedimento e della trasparenza degli atti amministrativi (delibera ASL FG n.1863 del 29.10.2010);*
- *Predisposizione proposta dell'Atto aziendale di organizzazione e funzionamento dell'ASL FG e della correlata articolazione organizzativa (delibera n.188 del 2.2.2012), in qualità di responsabile del procedimento.*
- *Componente del Comitato dell'atto aziendale costituito dal Commissario Straordinario ottobre 2015*

