

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
Fax
E-mail
P.E.C.

Eleonora Monteforte
VIA M. SCHIPA, N. 35 – LECCE - ITALIA
0832.217837 - cell. 3396050760
0832.217837
eleonoramonteforte@virgilio.it
monteforte.eleonoraordavvle@legalmail.it

Data di nascita 14.06.1980

Titolo /Qualifica **avvocato**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2007 AD OGGI
Libera Professione

Studio legale
Esercizio della libera professione di avvocato
Iscritta all'Albo degli Avvocati, esercita la libera professione, esperta in Diritto Amministrativo (Enti Locali, Pubblico Impiego, Urbanistica, Edilizia, Appalti, Commercio) nonché in Diritto Civile (attività di consulenza, assistenza stragiudiziale, attività giudiziale inerente recupero crediti e i diversi istituti di diritto privato – assistenza alle aziende).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2004 AL 2006
Rapporto Professionale con lo Studio Legale Associato Marzari-Maggiore-Nicolini in Verona specializzato in diritto internazionale
Studio legale
Collaborazione professionale
Gestione contenzioso

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2007 AD OGGI
Rapporto di Collaborazione con lo Studio Legale avvocato Daniela Anna Ponzo
Studio legale
Collaborazione continuativa e ricerca

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

DAL 2007 AD OGGI

Giuseppe
Specializzato in diritto bancario

Dal 2017 ad oggi

Rapporto di collaborazione con lo Studio legale Conte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1999 – 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Lecce
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Lecce, in data 27.02.2004, con tesi in Diritto Amministrativo dal Titolo *"Gestione e dismissione del patrimonio pubblico. Patrimonio S.p.A. ed Infrastrutture S.p.A."*
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza 105/110
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Maggio 2004 – Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Amministrativa degli Avvocati Lecce, Brindisi e Taranto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di orientamento specialistico sul processo amministrativo tenuto presso la sede del T.A.R. Lecce.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005 – 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di francese giuridico tenutosi presso il Tribunale di Verona
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 27-28 ottobre 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.I.G.A. – Camera Amministrativa Lecce – Brindisi e Taranto – Assindustria e T.A.R. Puglia Sezione di Lecce

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Convegno su <Codice De Lise. Efficienza e garanzie nei contratti della P.A.: un difficile equilibrio>.

Attestato di partecipazione

15 novembre 2008

Camera Forense "Enrico De Nicola" Galatina

Convegno <Tutela cautelare e possessoria; prime verifiche sull'applicazione della novella dell'ultima novella (Legge n. 80/2005)>

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 dicembre 2008

Sede del T.A.R. Puglia –Lecce

Convegno di Studio <Pianificazione Urbanistica in Puglia, Tutela del paesaggio e condono edilizio: esperienza e prospettive>.

19 dicembre 2008

Sede del T.A.R. Puglia – Lecce

Tavola Rotonda sulla <Nuova Giurisdizione del Giudice Amministrativo>

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

9 – 10 ottobre 2009

Sede del T.A.R. Puglia – Lecce

Congresso sul <Codice del processo amministrativo>.

Attestato di partecipazione

27 – 28 novembre 2009

Associazione Codacci-Pisanelli presso Aula Magna del Palazzo Codacci Pisanelli

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

IL <Decreto-legge>.

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

12 – 13 novembre 2010

"Il nuovo Codice del processo amministrativo"

IL <Codice del processo amministrativo>. Presso T.A.R. per la Puglia – Sede di Lecce.

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

18.04.2012

Social NetWork e nuovi profili di responsabilità: la condivisione dei dati nell'era di internet

Diritto penale

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

23.04.2012

La concentrazione della riscossione nell'atto impositivo e difesa del contribuente

Diritto tributario

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

28.11.2012

L'Europa del diritto: i giudici e gli ordinamenti

Diritto amministrativo

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24.05.2013

La famiglia alla luce delle recenti innovazioni legislative e giurisprudenziali

Diritto civile

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

25.05.2013

Verità sostanziale e verità processuale

Diritto civile

Attestato di partecipazione

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	02.08.2013 I giudizi di nullità e di ottemperanza, l'acquisizione sanante, le nuove frontiere del diritto urbanistico. Diritto amministrativo Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	16.10.2013 Il Condominio dopo la riforma Diritto civile Attestato di partecipazione
• Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	28.12.2013 Il piano paesistico territoriale regionale profili giuridici Diritto amministrativo Attestato di partecipazione
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	08.04.2017 Collaborazione con lo Studio Conte Giuseppe Diritto Bancario
• Date (da – a) - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita Attestato di partecipazione	28.12.2013 Il contemperamento degli interessi nelle grandi opere Pianificazione e tutela della natura: il caso della gestione delle coste Il Processo amministrativo telematico ed il processo civile telematico Diritto amministrativo
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	30.03.2018 Collaborazione con lo Studio Conte Giuseppe Diritto Bancario
MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUA	
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	INGLESE BUONA BUONA BUONA
Pagina 5 - Curriculum vitae di [COGNOME, gnome]	Per ulteriori informazioni: www.cedefop.eu.int/transparency www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html www.eurescv-search.com

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68 e successive modifiche e integrazioni, che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto, inoltre, autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D.Lgs. sulla privacy n. 196/2003.

Lecce 25.06.2018

FRANCESE

OTTIMA

OTTIMA

OTTIMA

L'esperienze professionali svolte fino ad oggi hanno contribuito ad accentuare le mie capacità relazionali atteso il continuo e necessario contatto con le più svariate tipologie di soggetti (addetti agli Uffici, colleghi, PP.AA., Magistrati, assistiti ecct.) e a pormi come obiettivo quello di migliorare sempre di più questo aspetto fondamentale della mia professione al fine di una ottima realizzazione.

AFFIDABILITÀ, CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE, PRATICITÀ, DINAMISMO, MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA TECNICA DI DIFESA SIA NELLA FASE STRAGIUDIZIALE CHE GIUDIZIALE DEL CONTENZIOSO MEDIANTE IL CONTINUO AGGIORNAMENTO E L'ESPERIENZA, VERSATILITÀ, AUTONOMIA

Principali programmi applicativi in ambiente windows (microsoft office)

Capacità di comunicazione, versatilità

"B"

Eleonora Monteforte