

## **CURRICULUM VITAE**

### **INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>NOME</b>	<b>LULJETA MORISENI (GIULIA NOME DEL BATTESIMO)</b>
<b>INDIRIZZO</b>	
<b>COMUNE</b>	<b>LECCE - 73100</b>
<b>LUOGO DI NASCITA</b>	<b>ALBANIA – 30.06.1970</b>
<b>CITTADINANZA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>STATO CIVILE</b>	<b>SPOSATA</b>
<b>FIGLI</b>	<b>2</b>
<b>PATENTE</b>	<b>B</b>
<b>ISTRUZIONE</b>	<b>DIPLOMATA SCUOLA SUPERIORE FRUTTICOLTURA</b> <b>OXFORD- LINGUA INGLESE 3 ANNI</b> <b>(OTTENUTO ATTESTATI)</b> <b>2 ANNI DI INFORMATICA - CECAD- LECCE</b> <b>ATTUALMENTE LAUREANDA ALL'UNIVERSITÀ DI LECCE,</b> <b>FACOLTÀ SCIENZE DELLE FORMAZIONI - SERVIZIO SOCIALE</b>
<b>ESPERIENZE LAVORATIVA</b>	<b>INTERPRETE E TRADUTTORE PRESSO TRIBUNALE DI LECCE</b> <b>ISCRITTA ALL' ALBO DEGLI INTERPRETI</b> <b>DAL 1° GENNAIO 2002 AD OGGI</b> <b>1998-2003</b> <b>SEGRATARIA PRESSO COOPERATIVA</b> <b>TAXI EUROMED –LECCE</b> <b>10.03. 2006 – 1.03.2007</b> <b>SEGRETARIA PRESSO STUDIO LEGALE</b> <b>RUSSO - DE PASCALIS MAZZARELLA</b> <b>1.04.2007 - 14.10.2007</b> <b>CALL CENTER INFOSTRADA LIZZANELLO – LECCE</b> <b>23.03.2019</b> <b>PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE "SVILUPPO E CULTURA"</b>

*Luljeta Moriseni*