

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Pec

RODELLI RICCARDO

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

22/04/1982 SAN PIETRO VERNOTICO (BR)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016

Studio Legale Troia Piazza Porta La Barra Andria

Studio Legale

**Collaborazione per domiciliazioni Ariscom Ass.ni
Avvocato**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012

Studio Legale Rodelli-Piazza Mazzini n.3 Lecce

Studio Legale

Titolare

Avvocato

Diritto Civile- Diritto Amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2012

Studio Legale Rodelli- via Sant'Angelo n.7- Leverano

Studio legale

Titolare

Avvocato

- Date (da – a)

Dal 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Alba Service SpA Convenzione – Collaborazione recupero crediti dal gennaio 2012 al gennaio 2016 Assistenza stragiudiziale 2008-2011 Avv. Francesco Vergine Studio legale Pratica legale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Date (da – a)	Dal 2009 a tutt'oggi Giornali on line(no retribuzione) Scrittura di articoli di vario genere
ISTRUZIONE E FORMAZIONE • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Date (da – a)	12/10/2012 Superamento esame di Stato Avvocato 02/2011 Corso di perfezionamento e specializzazione in “Mediatore Conciliatore Professionista” (D.M. 18/10/2010 n.180) Mediatore professionista Dal 2011 Iscritto al Registro Praticanti Abilitati al Patrocinio legale presso Ordine Avvocati di Lecce Dal 2008 Iscritto al Registro Praticanti presso Ordine Avvocati di Lecce Dal 2008

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscritto alla Camera Penale di Lecce
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Convegni, seminari e corsi di formazione
• Date (da – a)	07/06/2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso “Università degli Studi di Firenze”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	votazione 105/110
• Qualifica conseguita	Diritto penale
	Dottore in Giurisprudenza
• Date (da – a)	10/04/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Giuridiche presso “Università degli Studi di Firenze”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto penale comparato
• Qualifica conseguita	Dottore in Scienze Giuridiche
• Date (da – a)	2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Classica presso “liceo Classico Palmieri” Lecce

CAPACITÀ E COMPETENZE SOCIALI

BUONE CAPACITÀ DI ASCOLTO, COMPrensione DELLE PROBLEMATICHE ESOLUZIONE DELLE ESIGENZE RIFERITE ALL'UTENZA.

SENso DI RESPONSABILITÀ, BUONE CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE E DI MEDIAZIONE ACQUISITE GRAZIE ALL'ESPERIENZA LAVORATIVA. INCLINAZIONE ALL'INNOVAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E GESTIONE DI RISORSE UMANE, BUONE CAPACITÀ DI TEAM BUILDING, BUONE CAPACITÀ DI MOTIVARE IL PERSONALE FINALIZZATO ALLA SEMPRe MAGGIORE QUALITÀ DEL SERVIZIO, BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING, BUONE CAPACITÀ DI GESTIONE DELLO STRESS, CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONE DI EMERGENZA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONE CAPACITÀ AMMINISTRATIVE, CONTABILI, DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE, OTTIMA CONOSCENZA DELLA NORMATIVA CHE DISCIPLINA LA MATERIA DI SETTORE.

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

BUONA CONOSCENZA DI STRUMENTI E PROGRAMMI INFORMATICI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA: MICROSOFT OFFICE

(EXCEL, WORD, OUTLOOK) NONCHÈ APPLICATIVI DEL
SETTORE CIMITERIALE.

CAPACITÀ DI UTILIZZARE INTERNET COME MEZZO DI
LAVORO RICERCA.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

INGLESE

BUONA

SUFFICIENTE

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone,
in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la
comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e
sport), ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI LAVORARE CON ALTRE PERSONE

OTTIMA CAPACITÀ DI COMUNICARE CON GLI ALTRI

BUONA PROPENSIONE PER L'INSEGNAMENTO

BUONA CAPACITÀ DI COMPRENDERE GLI ALTRI E DI STABILIRE RELAZIONI POSITIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME COMPETENZE DI COORDINAMENTO ACQUISITE SIA SUL POSTO DI LAVORO CHE IN
ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI SOFTWARE APPLICATIVI PER L'UTILIZZO DEL COMPUTER IN
AMBIENTE WINDOWS E MACINTOSH

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

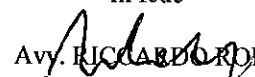
PROPENSIONE PER LE SCIENZE PSICOLOGICHE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003

In fede


Avv. RICCARDO RODELLI