**MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**

## INFORMAZIONI PERSONALI


| | |
|---|---|
| Nome | **MONACO GIUSEPPE** |
| Indirizzo | [ **Via Russo Frattasi 16,B, 70126, Bari, BA, Italia** ] |
| Telefono | 339 5687372 |
| Fax | 080/5614289 |
| E-mail | studiog.monaco@virgilio.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 03/03/1962 |


## ESPERIENZA LAVORATIVA

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1993 avvocato civilista/giuslavorista con studio in Bari alla Via Abate Gimma 285, Tel 3395687372/0805614289; e-mail: studiog.monaco@virgilio.it |
| • Nome dell'azienda e città | |
| • Tipo di società/ settore di attività | |
| • Posizione lavorativa | |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (dal – al o attualmente se si tratta del proprio impiego corrente) | Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Bari nel 1989 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma Liceo Classico conseguito presso Istituto Di Cagno Abbrescia di Bari nel 1981 |
| • Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio | |
| • Qualifica o certificato conseguita | |
| • Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.*

Già cultore della materia presso l'Istituto di Diritto Romano presso l'Università di Bari
Giornalista –pubblicista
Già Collaboratore Giustizia sportiva c/o Comitato regionale Puglia LND.
Già sostituto procuratore federale c/o F.I.G.C. per 16 anni.

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

**INGLESE**

• Capacità di lettura buono

| | |
|---|---|
| • Capacità di scrittura | buono |
| • Capacità di espressione orale | buono |
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI<br>*Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.* | GIÀ CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE A.M.I.U BARI; GIÀ CONSIGLIERE DI AMMINISTRAZIONE A.M.T.A.B. BARI; GIÀ CONSIGLIERE COMUNALE PRESSO IL COMUNE DI BARI |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE<br>*Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.* | GIÀ PRESIDENTE DELL'ENTE MORALE PUBBLICA ASSISTENZA SERBARI;<br>GIÀ CONSIGLIERE NAZIONALE A.N.P.A.S.- ASSOCIAZIONE NAZIONALE PUBBLICHE ASSISTENZE E SOCCORSO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE<br>*Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.* | USO DEL PC BUONO |
| CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE<br>*(se inerenti alla professione ricercata)*<br>*Eventuali abilità in ambito musica, scrittura,grafica, disegno ecc.* | |
| ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE<br>*Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.* | |
| PATENTE O PATENTI | |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI** | Patente B |
| **ALLEGATI** | |

*Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03*