FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TIZIANA CARELLA
Indirizzo	VIA NICOLO' PUTIGNANI N. 185 – 70122 - BARI
Telefono	Cellulare 3512161282
E-mail	carella.doc@libero.it
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	MOLA DI BARI (BA) IL 12/07/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	MAGGIO 2015
• Tipo di impiego	Candidata alle elezioni regionali per il partito "Noi con Salvini – LEGA"

• Date (da – a)	SETTEMBRE 2011 – FEBBRAIO 2016
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ORGANISMO DI MEDIAZIONE E CONCILIAZIONE PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI BARI
• Principali mansioni e responsabilità	• Mediatore civile e commerciale

• Date (da – a)	FEBBRAIO 2013 – DICEMBRE 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Massimo Giangregorio
• Tipo di impiego	• Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione atti; • Pareri scritti in materia, civile di natura giudiziale ma anche stragiudiziale; • Consulenza diritto civile, amministrativo; • Attività di udienza (civile).

• Date (da – a)	14 LUGLIO 2008 – FEBBRAIO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Ettore Rizzo
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione atti; • Pareri scritti in materia penale, civile di natura giudiziale ma anche stragiudiziale; • Consulenza diritto penale, civile, amministrativo; • Elaborazione strategie difensive; • Attività di udienza (civile e penale).

• Date (da – a)	DICEMBRE 2007 – LUGLIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Avv. Pietro Lovero
• Tipo di impiego	Pratica forense
• Principali mansioni e responsabilità	• Redazione atti finalizzati al recupero crediti bancari; • Pareri scritti in materia civile;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	04.04.2018 – 26.04.2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di addetto ed assistente amministrativo con conoscenza di inglese e tedesco
Qualifica conseguita	Assistente amministrativo

• Date	DICEMBRE 2012 – LUGLIO 2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di "Deontologia e tecnica del penalista" presso il Tribunale di Bari
Qualifica conseguita	Idoneità alla difesa d'Ufficio

• Date	04 NOVEMBRE 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione alla professione forense con votazione di 102 su 150 per le prove scritte e 225 su 300 per le prove orali
Qualifica conseguita	Avvocato

• Date (da – a)	23 GIUGNO 2011 - 30 GIUGNO 2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corso di alta formazione per mediatore civile e commerciale
Qualifica conseguita	Mediatore civile e commerciale e conseguente iscrizione presso l'Organismo di Mediazione e Conciliazione presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari
• Date (da – a)	SETTEMBRE 2010 – DICEMBRE 2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Forense presso il Tribunale di Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di alta formazione propedeutico all'esame di avvocato Diritto civile, amministrativo e penale. Approfondimento delle questioni giuridiche di maggiore interesse e analisi
• Date	25 NOVEMBRE 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Abilitazione al patrocinio legale
Qualifica conseguita	Procuratore Legale
• Date (da – a)	19 LUGLIO 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari- Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica conseguita	Dottore in Legge
• Date (da – a)	SETTEMBRE 1986 – LUGLIO 1991
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Comm.le "I.T.C. Cesare Vivante" Bari
• Qualifica conseguita	Ragioniere Perito Merceologico

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE
(OTTIMA CONOSCENZA DELLA LINGUA PARLATA E SCRITTA)
TEDESCO
FRANCESE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità a coordinare e amministrare persone, nella vita professionale quotidiana, comprese le attività di volontariato, culturali e sportive,

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

WINDOWS 98, XP, VISTA : LIVELLO OTTIMO;
PACCHETTO OFFICE : OTTIMA CONOSCENZA;
INTERNET E POSTA ELETTRONICA :OTTIMO;

PATENTE

B

La sottoscritta, a conoscenza che ai sensi dell'art. 26 della **Legge 15/68** le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del **D.P.R 28/12/00 n° 445** in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n° 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal **D.L. 30 Giugno 2003 n° 196** "Codice in materia di protezione dei dati personali"al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

Bari, 10.04.2019

FIRMA

Tiziana Carella