

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FERRANTE VANESSA

Indirizzo

**VIA CORTICELLI, 49 P/B
70129**

Telefono

**Bari – Ceglie Del Campo
3342666767**

Fax

E-mail

ferrante.vanessa.3c@hotmail.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

30/10/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Da marzo 2013 ad aprile 2013

Da marzo 2014 ad aprile 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

E-labora S.r.l

Via P. Amedeo, 36 – 70121 Bari

• Tipo di azienda o settore

Informatico

• Tipo di impiego

Stagista

• Principali mansioni e responsabilità

-Individuare nuove strategie di marketing sul web

-Creazione di siti web con specifiche indicazioni

-Studiare e relazionare le pubblicità e le strategie di mercato sui social-network delle aziende concorrenti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da 2010 a 2015

I.T.C. Ling. Marco Polo Bari

Economia aziendale, Informatica, Diritto, Economia Politica, Matematica finanziaria

Diploma (100/100)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Da 2015 a 2018

Università degli Studi di Bari - Facoltà di Medicina - P.O. "Di Venere"

Anatomia, Fisiologia, Patologia, Infermieristica in varie aree, Processo assistenziale infermieristico, Pratiche infermieristiche...

Laurea (110/110)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA/E

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

Inglese e Francese

Buono

Buono

Elementare

HO IMPARATO A LAVORARE IN TEAM NEI REPARTI DOVE ERA NECESSARIA UNA CERTA COLLABORAZIONE E SOPRATTUTTO HO SVILUPPATO MOLTO LE MIE CAPACITÀ RELAZIONALI GRAZIE AL TIROCINIO, DOVE ALLA BASE C'È IL CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO E I VARI PAZIENTI PER SODDISFARE I LORO BISOGNI E POTERLI ASSISTERE AL MEGLIO TRAMITE UNA COMUNICAZIONE EFFICACE.

HO SVILUPPATO QUESTA COMPETENZA NELLA MIA ESPERIENZA DI TIROCINIO TRIENNALE AL P.O. DI VENERE DOVE PER LAVORARE IN TEAM ERA NECESSARIA UNA CERTA ORGANIZZAZIONE DEL GRUPPO E DEL LAVORO, E MOLTO SPESSO RIUSCIVO AD ESSERE IL LEADER DEL TEAM DI LAVORO PERCHÉ RIESCO A ORGANIZZARE IN MANIERA MOLTO ORDINATA E SEQUENZIALE IL LAVORO.

RIGUARDO ALL'AMBITO SCOLASTICO HO IMPARATO A UTILIZZARE IL COMPUTER SIA PER USO QUOTIDIANO CHE PER USO AZIENDALE/AMMINISTRATIVO.

NELL'AMBITO DELLA MIA ESPERIENZA DI TIROCINIO HO ACQUISITO UNA BUONA PARTE DELLE CAPACITÀ NECESSARIE PER ESERCITARE LA PROFESSIONE DI INFERMIERE, QUINDI EFFETTUARE PRELIEVI, MEDICAZIONI, POSIZIONARE AGHI CANNULA, POSIZIONARE CATETERE VESCICALE, PARAMETRI VITALI, ASSISTENZA INFERMIERISTICA DEL PAZIENTE, E LE MIE CAPACITÀ RIGUARDANO DIVERSI REPARTI, TRA CUI MEDICINA GENERALE, CHIRURGIA GENERALE, ORTOPEDIA, NEUROCHIRURGIA, NEUROLOGIA, OSTETRICIA-GINECOLOGIA, CENTRO TRASFUSIONALE- BANCA DEL SANGUE, AMBULATORIO CHIRURGIA VASCOLARE, UROLOGIA, UTIN, RIANIMAZIONE, SALA OPERATORIA E PRONTO SOCCORSO.

NELL'ESPERIENZA UNIVERSITARIA HO CONSEGUITO IL BREVETTO BLSD.

PATENTE B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.

Firma
Ferrante Vanessa