

INFORMAZIONI PERSONALI

Prosperi Luciana 70018 Rutigliano (Italia)ESPERIENZA
PROFESSIONALE

01/10/2017–alla data attuale

Istruttore amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Comune di Conversano - Affari Generali - Ufficio Contenzioso, Conversano (Italia)

- Contenzioso e sinistri

09/08/2010–30/09/2017

Istruttore Amministrativo a tempo pieno ed indeterminato

Comune di Bari - Ripartizione Servizi alla Persona, Bari (Italia)

Principali mansioni e responsabilità:

- Espletamento procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi; Gestione procedure per il convenzionamento del Comune di Bari con enti gestori di strutture di accoglienza per minori e adulti;
- Progettazione, gestione e rendicontazione progetti ministeriali;
- Gestione procedure per accoglienza in RSA e RSSA;
- Gestione fase preliminare del contenzioso;

Principali servizi svolti:

- Progetto SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - "Bari Città Aperta" categoria Adulti - finanziato dal Ministero dell'Interno — costo complessivo € 1.224.000,00: procedure per partecipazione bando di finanziamento, progettazione, affidamento del servizio, gestione e rendicontazione;
- Progetto SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - "La casa dei ragazzi del Mondo" cat. Minori - finanziato dal Ministero dell'Interno — costo complessivo € 2.085.000,00: procedure per partecipazione bando di finanziamento, progettazione, affidamento del servizio, gestione e rendicontazione;
- Progetto SPRAR - Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati - "Welcome" cat. Minori - finanziato dal Ministero dell'Interno — costo complessivo € 422.280,00: procedure per partecipazione bando di finanziamento, progettazione, affidamento, gestione e rendicontazione;
- Progetto "Un Lavoro per un Futuro" - inclusione lavorativa — finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Costo complessivo € 200.000,00: procedure per partecipazione bando di finanziamento, progettazione, affidamento, gestione e rendicontazione

14/09/2004–31/07/2010

Avvocato – libero professionista

- Attività giudiziale, stragiudiziale e di consulenza in materia di diritto civile, diritto di famiglia, diritto amministrativo

01/01/2003–31/07/2004

Collaboratore

Notaio Francesco De Nora, Rutigliano (Italia)

- Gestione delle procedure di esecuzione immobiliare

01/10/2000–31/12/2002

Pratica forense

Studio Legale Garzoni, Bari (Italia)

- Diritto Civile, diritto penale
- Assistenza e collaborazione nell'attività di studio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 14/10/2000 **Laurea in Giurisprudenza**
Università degli Studi di Bari, Bari (Italia)
Votazione 105 / 110
- 2003 **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
Ordine degli Avvocati di Bari, Bari (Italia)
- 1991 **Diploma di maturità classica**
Liceo classico D.Morea, Conversano (Italia)
- 14/09/2005 **Iscrizione all'Albo degli Avvocati**
Ordine degli Avvocati di Bari, Bari (Italia)
- Idoneità**
"Avviso pubblico per la selezione di n. 260 unità di personale da impiegare presso gli uffici degli ambiti territoriali sociali dedicati ala gestione delle misure sia e red..", Regione Puglia (Italia)
- 15/06/2017 **Seminario operativo**
Ripartizione Ragioneria del Comune di Bari, Bari (Italia)
"La nuova piattaforma crediti commerciali nel processo di liquidazione dell'ente"
- 03/02/2015–05/02/2015 **Seminario**
Servizio Centrale SPRAR, Roma (Italia)
Progetti di accoglienza SPRAR
- 27/10/2014 **Seminario**
ISFORM, Bari (Italia)
"Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione"
- 24/10/2014 **Seminario**
ISFORM, Bari (Italia)
"Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione"
- 09/04/2014–10/04/2014 **Programma di formazione integrata**
ANCI, Bari (Italia)
"Innovazione dei processi organizzativi di accoglienza ed integrazione dei cittadini stranieri"
- 11/05/2012 **Corso di aggiornamento**
OPERA, Brindisi (Italia)
"I servizi di cui al All. II B del Dlgs 163/2006: dalla stesura del capitolato all'aggiudicazione"
- 06/11/2007–05/02/2008 **Corso di aggiornamento professionale**
U.D.A.I., Bari (Italia)
"Diritto di famiglia"

COMPETENZE PERSONALI

| | |
|---------------------|---|
| Lingua madre | italiano |
| Lingue straniere | inglese |
| Competenze digitali | - buona conoscenza del sistema operativo Microsoft Windows e degli applicativi Microsoft Office |