

**Curriculum Vitae
Europass**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Maurizio Calderaio
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art.
76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in
formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Maurizio Calderaio

Indirizzo(i)

Scafati, 84018, via della resistenza traversa padre pio n° 16

Telefono(i)

Cellulare: 3313722719

Fax

E-mail

Maurizio61.mc@libero.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

29/05/1961

Sesso

MASCHIO

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Polizia assistente capo coordinatore

Esperienza professionale

1988-2019

Polizia assistente capo coordinatore

Istruzione e formazione

1981-1984

Diploma di aspirante al comando di navi mercantili.

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)

italiano

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**Capacità e competenze sociali e
relazionali**

Ci si riferisce alle capacità di Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale,
occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale
lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc

**Capacità e competenze
organizzative**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di
volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Capacità e competenze tecniche

Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e relazionali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ci si riferisce alle capacità di Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. per esempio Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Unix / Linux. dei linguaggi di programmazione: C, C++, Java e C#. dei linguaggi di scripting: Perl e Python. di programmi dei DBMS: Postgres, MySql, DB2 e SQL-Server. di web application server: Jboss e Tomcat.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Enumerare gli allegati al CV.
Firma	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e del GDPR (reg. 2016/679/UE). 