

**Curriculum Vitae
Europass**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Pasquale Morra
consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i)

Pasquale Morra

Indirizzo(i)

Scafati, 84018, via della resistenza traversa padre pio n° 16

Telefono(i)

Fax

E-mail

Cittadinanza

italiana

Data di nascita

Torre annunziata 10/02/1950

Sesso

M

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

Esperienza professionale

1985-2019

Avvocato presso tribunale di napoli e in successione di nocera inferiore

Lavoro o posizione ricoperti

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Istruzione e formazione

17/03/1982

Laurea in giurisprudenza presso Federico II

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenze professionali acquisite

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

**Capacità e competenze
personali**

Madrelingua(e)

italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
buono	buono	buono	buono	Buono

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali e relazionali	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ci si riferisce alle capacità di Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc
Capacità e competenze organizzative	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc
Capacità e competenze tecniche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Capacità e competenze informatiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. per esempio Ottima conoscenza dei sistemi operativi Microsoft Windows e Unix / Linux. dei linguaggi di programmazione: C, C++, Java e C#. dei linguaggi di scripting: Perl e Python. di programmi dei DBMS: Postgres, MySQL, DB2 e SQL-Server. di web application server: Jboss e Tomcat.
Capacità e competenze artistiche	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Altre capacità e competenze	Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc.
Allegati	Enumerare gli allegati al CV.
Firma	Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)" e del GDPR (reg. 2016/679/UE).

Paquale Forte