CURRICULUM VITAE

DATI PERSONALI

Giorgia Usai

Indirizzo	09134 Cagliari
Numero telefonico	
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	12/11/1967

ESPERIENZE LAVORATIVE

Data (da-a)	Da marzo 1987 a marzo 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore	Falegnameria Carboni Quartu S.E. Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata
Qualifica professionale acquisita	
Data (da-a)	Da aprile 1988 a dicembre 1988
Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore	Ditta Pantaleo Eva c/o Stazione marittima Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Responsabile cassa
Qualifica professionale acquisita	
Data (da-a)	Da novembre1990 a febbraio 2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore	Smeralda Costruzioni snc Selargius Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa
Data (da-a)	Da marzo 2000 a giugno 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore	Esseci marmi srl Quartu S. E. Cagliari
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa

Data (da-a)	Da novembre 2008 a ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro -tipo di azienda o settore	Advanced System Cagliari Informatica e telefonia
Principali mansioni e responsabilità	Impiegata amministrativa Tecnico informatico

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale Pitz'e Serra Quartu S.E.
Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere Buona conoscenza Inglese Francese
Altri studi	Corso Informatica c/o Cnos Istituto Salesiani Selargius Cagliari Attestati corsi informatica c/o Regione Sardegna c/o Azienda Advanced System

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

ALTRI INTERESSI	Diploma ECDL Patente Europea di Informatica Socio fondatore, segretario e tesoriere, A.S.D.Il Parco Monreale Tennis Club Cagliari Responsabile nella gestione di immobili di proprietà familiare, dell'affitto stagionale della manutenzione e dei rapporti in genere con gli inquilini. Acquisizione e segnalazione immobili per Agenzie di mediazione immobiliare. Predisposizione ai lavori in collaborazione, ai rapporti interpersonali, intraprendenza e desiderio di migliorare le conoscenze professionali come obiettivo per una crescita lavorativa e personale

"*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003*"