

## INFORMAZIONI PERSONALI

### faedda Faedda

**Sesso:** Femmina    **Data di nascita:** 19/01/1974    **Nazione:** Italia

📍 VIA BESTA 16/A-B-C-D-E, SASSARI, Italia, 07100

📞 3389713960

✉ avvfrancescafaedda@gmail.com

## POSIZIONE

candidata per il comune di Sassari

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**25 ott 2001 - 30 mag  
2019**

**avvocati** | me stessa , foro di Sassari, Italia

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**15 set 1987 - 19 giu  
1992**

### **Diploma conseguito presso Liceo Classico Azuni 1992**

laurea in giurisprudenza c/o Università di Sassari, Sassari - Italia

2001 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Forense di Sassari.

#### CORSI CONCORSI

2000 - 2007 Vincitrice di una borsa di studio della durata di 12 mesi ( rinnovata per altri 12) indetta dall'Amministrazione Provinciale di Sassari, per l'addestramento teorico-pratico in attività giuridico amministrativa; attività svolta presso il Settore Affari Generali – Ufficio Legale dell'Ente, dal 15.12.97 al 10.02.00.

Corso biennale di specializzazione in materie giuridiche presso la Scuola di perfezionamento “M. Chapelle” di Cagliari, ottenendo relativo attestato.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo MS-DOS, Windows, esperienza in personale computer e programmi applicativi (MS Office, Internet explorer ecc)

#### PROFESSIONE ATTUALE

Avvocato associato presso studio legale civilistico. Principali attività: vertenze inerenti la contrattualistica; il diritto del lavoro; il diritto societario; commerciale, il diritto di famiglia; diritto condominiale; diritto industriale; diritto d'autore e di immagine; diritto agrario; diritto tributario.

Dal 2000 svolge con continuità attività di consulenza legale per la “Federproprietà” di Sassari per la quale continua ad organizzare e tenuto quale docente, corsi di diritto condominiale e sicurezza degli impianti e revisione contabile,

Tale ruolo, sviene svolto anche in collaborazione con altre associazioni quali la Confedilizia, presso a quale, la scrivente ha partecipato, e continua a farlo, ma corsi di formazione per amministratori e di consulenza

Negli anni 2006-2007 ha tenuto, come docente, dei corsi organizzati dalla “Confesercenti” di Sassari, in materia annonaria, condominiale,. e di sicurezza sul

lavoro, commerciale, societaria, locatizia e a tal proposito, in quanto presidente onorario della Fedeproprietà personalmente coinvolta nella predisposizione degli accordi in territoriali con le altre associazioni a tutela di inquilini e proprietari con un occhio di riguardo verso la rinascita e la ricrescita di Sassari come città anche avuto riguardo al centro storico e a chi vi abita e vi esercita l'attività

Svolge, attualmente, attività di consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale. per alcune Società nelle materie sopra calendate in virtù di convenzioni.

Iscritta dal 2005 all"AIAF" Associazione Italiana degli Avvocati per la famiglia e per i Minori

Corso avanzato di diritto Tributario

approccio al sociale attraverso la gestione delle tutele e delle amministrazioni di

Sostegno be la ricerca di strutture e ricerche idonei a far avvicinare le persone diversamente abili sia a livello fisico che psichico al mondo del lavoro e a quello sociale.

## CAPACITÀ PERSONALI

**Madrelingua** Italiano

**Altre lingue** Francese

**Comprensione**

**Ascolto-** A2

**Parlato**

**Interazione orale-** A1

**Scrittura**

A2

**Inglese**

**Comprensione**

**Ascolto-** B2

**Lettura-** B2

**Parlato**

**Interazione orale-** B2

**Scrittura**

B2

### Capacità comunicative

- capacità di comunicazione sia scritte che orali.
- Capacità di parlare in pubblico in modo articolato e con sicurezza.
- Esperienza nel parlare in pubblico.
- Abilità nella mediazione e nella risoluzione dei conflitti.
- Capacità di ascoltare con empatia.
- capacità di scrittura creativa e concreta.
- Efficacia nella comunicare tramite canali digitali come chat, messaggistica o e-mail.
- Abilità nel facilitare le discussioni di gruppo.
- Collaboratore efficace e capace di contribuire ai progetti di gruppo.
- Comunicatore diplomatico, esperto nel trasmettere messaggi impegnativi.
- Esperienza nel trattare informazioni e comunicazioni riservate e sensibili.
- Abilità nel fornire istruzioni e indicazioni chiare.
- Dimostrata capacità di motivare il team.
- Eccellente capacità di ascolto che presta molta attenzione ai dettagli.

**Capacità organizzative**

- Ottime competenze di facilitatore nei gruppi.
- Esperienza nel dirigere team interfunzionali.
- Ottime competenze gestione dei team.
- Eccellenti competenze di analisi e risoluzione dei problemi.
- Capacità di lavorare con efficacia sia in autonomia che in un team.
- Esperienza nel coaching e nell'affiancamento di colleghi meno esperti.
- Capacità di sfruttare rapidamente le nuove idee di e integrarle in piani esistenti.
- Comprovata capacità di agire in modo efficiente e risparmiare denaro.

**Capacità correlate al lavoro**

- Negoziatore valido
- Estremamente organizzato
- Solida comunicazione orale
- Risoluzione dei conflitti
- Fortemente motivato
- Leadership del team
- Collaborazione di squadra
- Gestione dei dati
- Valutazione e analisi del cliente
- Abile nella risoluzione dei conflitti
- Gestione residenziale
- Sistemi di accesso e vigilanza
- Buona conoscenza di Windows XP
- Osservatore
- Analisi dei rapporti
- Certificato casellario giudiziale intonso
- Competenze relative a Windows 7

**Competenze digitali****Elaborazione delle informazioni:**

Utente avanzato

**Creazione di contenuti:**

Utente avanzato

**Problem solving:**

Utente avanzato

**Comunicazioni:**

Utente avanzato

**Livelli di sicurezza:**

Utente avanzato

**Altre capacità**

predisposizione al dialogo, alla soluzione di conflitti sia nella propria professione che nella quotidianità, capacità di entrare in empatia con le persone e grazie agli studi da autodidatta di PNL, di capire il proprio interlocutore da sguardi e comportamenti. Estremamente interessata al sociale e all'arricchimento a tutto tondo delle persone meno fortunate.

2001 Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine Forense di Sassari.

**CORSI CONCORSI**

2000 - 2007 Vincitrice di una borsa di studio della durata di 12 mesi ( rinnovata per altri 12) indetta dall'Amministrazione Provinciale di Sassari, per l'addestramento teorico-pratico in attività giuridico amministrativa; attività svolta presso il Settore Affari Generali

– Ufficio Legale dell'Ente, dal 15.12.97 al 10.02.00.

Corso biennale di specializzazione in materie giuridiche presso la Scuola di perfezionamento “M. Chapelle” di Cagliari, ottenendo relativo attestato.

#### CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistema operativo MS-DOS, Windows, esperienza in personale computer e programmi applicativi (MS Office, Internet explorer ecc)

#### PROFESSIONE ATTUALE

Avvocato associato presso studio legale civilistico. Principali attività: vertenze inerenti la contrattualistica; il diritto del lavoro; il diritto societario; commerciale, il diritto di famiglia; diritto condominiale; diritto industriale; diritto d'autore e di immagine; diritto agrario; diritto tributario.

Dal 2000 svolge con continuità attività di consulenza legale per la “Federproprietà” di Sassari per la quale continua ad organizzare e tenuto quale docente, corsi di diritto condominiale e sicurezza degli impianti e revisione contabile

Negli anni 2006-2007 ha tenuto, come docente, dei corsi organizzati dalla “Confesercenti” di Sassari, in materia annonaria, condominiale,. Commerciale, societaria Svolge, attualmente, attività di consulenza legale, giudiziale e stragiudiziale. per alcune Società nelle materie sopra calendate in virtù di convenzioni.

Iscritta dal 2005 all’AIAF” Associazione Italiana degli Avvocati per la famiglia e per i Minori a mezzo di un ascolto incondizionato alla ricerca di una soluzione concertata ai problemi