

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA VITTORIA MANCA**
Indirizzo **VIA PAGLIETTI, 5**
Telefono **3479317988, 0792008072 (uff.)**
Fax
E-mail

Nazionalità italiana

Data di nascita 15.07.1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) -dal 01/07/2006
Comune di Sassari, Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico
Profilo professionale: ISTRUTTORE DIRETTIVO;
-dal 27.05.1988, in ruolo presso l'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Sassari, con la qualifica di INTERPRETE;
-dal 1979 al 1987, assunzioni a tempo determinato presso l'Azienda Autonoma di Soggiorno e Turismo di Sassari, con la qualifica di INTERPRETE;

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sassari,
• Tipo di azienda o settore Settore Sviluppo Locale: Cultura e Marketing Turistico
• Tipo di impiego Front desk infoSassari
• Principali mansioni e responsabilità Accoglienza, assistenza e informazione turistica;
ricerca, acquisizione di tutti i dati utili al fine della elaborazione del materiale informativo/divulgativo riferibile alla offerta turistica di Sassari;
elaborazione dati flussi turistici ai fini statistici e per l'esame del rapporto domanda/offerta del territorio;

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 1979 Laurea in Lingue e Letterature Straniere (110/110 lode)
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Lingue Università di Sassari (ex Magistero)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

PRIMA LINGUA Inglese

Francese, Spagnolo

ALTRE LINGUE

Inglese	francese.....	spagnolo
ottima	ottima.....ottima
“	“	“
“	“	“

Capacità di relazione, mediazione e comunicazione;

Capacità di integrazione in gruppi di lavoro multiculturati e multidisciplinari (tirocini formativi e di orientamento di studenti degli Istituti superiori e studenti dell'Università di Sassari e/o del progetto Erasmus.

Ottima conoscenza ed esperienza del sistema operativo Windows.
Ottima conoscenza e pratica dei programmi applicativi del pacchetto Office.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data _____

Firma _____