

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CORREDDU ANTONELLA
Indirizzo	LOC. LA SCALETTA (FILIPPO ADDIS) N 6, ALGHERO/SS, 07041
Telefono	3314393917
Fax	
E-mail	antonellacorreddu71@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	06/12/71

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | Maggio 1987- Settembre 1987 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Villa Segni, Alghero |
| • Tipo di azienda o settore | Colonia per bambini |
| • Tipo di impiego | Educatrice professionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | |
| • Date (da – a) | Gennaio 1988-1990 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "La Lanterna" Via giovanni XXIII |
| • Tipo di azienda o settore | Ristorante-Pizzeria |
| • Tipo di impiego | Responsabile di sala |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione personale |
| • Date (da – a) | Gennaio 1990-1994 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | "La Lanterna Express" Via Sassari, Alghero |
| • Tipo di azienda o settore | Pizzeria |
| • Tipo di impiego | Responsabile di gestione |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione personale |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
buono
buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO, A CONTATTO CON AMBIENTI MULTICULTURALI E DIVERSIFICATI. CAPACITÀ ACQUISITE NEI VARI CAMPI LAVORATIVI, SEMPRE A STRETTO CONTATTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime competenze organizzative, di gestione e amministrazione di bilanci e gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dell'uso del computer, programmi excel, word, office, corel draw

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B1\

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

In allegato la copia del certificato di invalidità pari all'ottanta per cento

• Date (da – a)	Novembre 1994-Gennaio 1995
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Ospedale San Camillo", Sassari
• Tipo di azienda o settore	ospedale
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Educazione gruppo di infermieri professionali

• Date (da – a)	Febbraio 1995-2000
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"La Lanterna Express" via sassari, Alghero
• Tipo di azienda o settore	Pizzeria
• Tipo di impiego	Cassiera e responsabile del personale
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	Gennaio 2001-Aprile 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	"Ristorante Pizzeria Aragon"
• Tipo di azienda o settore	Via Gramsci N 6, Alghero
• Tipo di impiego	Titolare e responsabile di tutta L'attività
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione personale, sala, economato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1998-2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Sassari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Laurea Scienze Dell'educazione
• Qualifica conseguita	Educatore professionale
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	