



Curriculum vitae Europass

Informazioni personali

Nome/Cognome **Matteo Melato**



Esperienza Professionale

- | | |
|---------------------------------------|---|
| Data | Dal 24 marzo 2014 ad oggi |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Specialist (coordinamento attività di una persona) |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FAGIOLI SPA, Via G.B. Ferraris, 13, Sant'Ilario d'Enza (RE) |
| Tipo di attività o settore | Risorse Umane |
| Principali attività e responsabilità | Gestione ciclo paghe (Fagioli spa, Fagioli Polska, Fagioli LTD) adempimenti annuali (CU, autoliquidazione INAIL ecc), amministrazione del personale, reportistica ed analisi post paghe e sul personale, sviluppo e gestione piano welfare aziendale, gestione ammortizzatori sociali, gestione contatti con ENTI, budget del personale, adeguamento alla normativa privacy, relazioni sindacali, gestione attività di Responsabilità Sociale aziendale, consulenza interna in materia giuslavoristica. |
| Data | Dal 1 agosto 2012 al 23 marzo 2014 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Specialist |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio Avv. e Commercialista Giulio Morandi, Corso Mazzini, Correggio (Reggio Emilia) |
| Tipo di attività o settore | Amministrazione del Personale |
| Principali attività e responsabilità | Gestione ciclo paghe e post paghe per 25 aziende circa 500 dipendenti, domande di CIG (ordinaria, deroga, solidarietà, edile), budget del personale, invio F24, comunicazione agli enti (INAIL, INPS, ecc), adempimenti annuali (autoliquidazione INAIL, disabili, CUD, 770).
Programma Omnia Paghe Zucchetti. |
| Data | Da Gennaio 2011 al 15 Maggio 2012 |
| Lavoro e posizione ricoperti | Payroll Officer |

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Argo Tractors – Landini spa, Via G. Matteotti, 7, Fabbrico, (Reggio Emilia)
Tipo di attività o settore	Risorse Umane
Principali attività e responsabilità	Rilevazione presenze, consulenza CCNL Metalmeccanica Industria, inserimento giustificativi, compilazione/inserimento ANF, inserimento voci, elaborazione cedolino, gestione infortuni/malattie, gestione pasti mensa, rapporti con ENTI, statistiche, domanda CIGO. Programma rilevazione presenze: classi e GP3 (Zucchetti); paghe: Team System.
Data	Dal 1 giugno al 30 agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante, Area personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UGF Banca SpA, Piazza della Costituzione, 2, Bologna
Tipo di attività o settore	Settore bancario; Funzione Budget e costo del lavoro
Principali attività e responsabilità	Amministrazione del personale, dichiarazione 730, denuncia infortuni, rapporti con enti, gestione anomalie, inserimento presenze, giustificativi, consulenza CCNL credito.
Data	Dal 29 marzo al 15 maggio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Amministrazione del personale, preparazione contratti, proroghe, cessazioni, front-office, screening curriculum, gestione del personale, controllo cedolini, redazione documenti (ANF, comunicazioni ENTI, ecc), elaborazione busta paga, colloqui di selezione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Agenzia per il Lavoro Metis S.p.A, Viale Piave, Reggio Emilia
Data	Da dicembre 2008 a Febbraio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante
Principali attività e responsabilità	Formazione nei confronti di scuole e giovani, organizzazione di eventi, redazione di articoli e comunicati, traduzione e sunto di documenti comunitari (politiche agricole, giovanili e istruzione).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Europe-Direct Carrefour europeo Emilia, Via Emilia S.Pietro 22, cap. 42124, Reggio Emilia
Tipo di attività o settore	Comunicazione istituzionale sull'Unione europea.
Ulteriori informazioni	Altre esperienze di lavoro durante periodi estivi e percorso universitario.
Istruzione e formazione	
Data	24 marzo 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali
Principali tematiche affrontate	Diritto dell'Unione europea, Relazioni Internazionali, Micro e Macroeconomia, Economia internazionale, Statistica, Diritto costituzionale italiano e comparato, Teorie e tecniche delle comunicazioni di massa, Diritto Internazionale.
Erogatrice dell'istruzione e formazione	Facoltà di Scienze Politiche, Università di Bologna
Data	Luglio 2005
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Perito Elettrotecnico e Automazione
Principali tematiche affrontate	Elettrotecnica, Sistemi, Elettronica
Erogatrice dell'istruzione e formazione	"I.T.I.S." L. Nobili di Reggio Emilia

Capacità e competenze

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese, Francese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1.2	B1.2	B1.2	B1.2	B1.2
A2	A2	A2	A2	A2

Lingua Inglese**Lingua Francese**

Capacità e competenze sociali

Buono spirito di gruppo, buone capacità di comunicazione e di relazione.

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office (Word, buono; Excel buono; Power Point, buono), Outlook, visual basic (base), Internet (ottimo), programma Zucchetti (presenze, paghe), Cedacri, Team System (Paghe).

Ulteriori informazioni

Pratico sport (calcio e basket), leggo libri, ascolto musica.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 679/2016 e legge 196/2003 ai fini consentiti dalla legge.

Reggio Emilia, 17/04/2019

