

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI Montori Chiara

Via del Fabbro n.35, 44124 San Martino (Ferrara)

Cellulare 349/7304847

E-mail: chiaramontori@virgilio.it

Nazionalità: italiana

Data di nascita: 13/01/1975

Stato civile: nubile

Automunita

ESPERIENZA LAVORATIVA Dal 11/04/2008 assunta presso Cna Ferrara Servizi ed Informatica s.c.a.r.l., con trasformazione del contratto a tempo indeterminato a dicembre 2010, nel ruolo di consulente fiscale.

Ho gestito un carico di ditte sia in contabilità ordinaria che in contabilità semplificata, ho elaborato atti di bilancio di società di capitali, dichiarazioni iva, e dichiarazioni dei redditi.

Dal 1/10/2013 al 30/09/2018 mi è stato assegnato anche l'incarico di amministratore presso due Uffici periferici dell'Associazione, occupandomi di fatturazione competenze, incasso compensi, recupero delle posizioni creditorie.

Oltre all'amministrazione in questi anni ho elaborato gli adempimenti fiscali che riguardano le partite iva, ossia elenco clienti/fornitori, spesometro, comunicazioni dati fatture, comunicazioni dati iva, comunicazioni liquidazioni iva, modelli intrastat.

Dal 1/10/18, nell'ambito di una riorganizzazione aziendale, mi è stato assegnato un ruolo specifico di back office fiscale, ossia contabilità, con anche importazione delle fatture elettroniche emesse e ricevute dall'01/01/2019, svolta dalla sede principale di Cna Ferrara per gli uffici territoriali.

Dal 15/02/06 al 28/02/08 Praticante presso Studio Pasquali Silvano, commercialista in Ferrara.

Dal 19/04/05 al 14/02/06 Praticante presso Studio Baruffa commercialisti associati in Ferrara.

Dal 10/01/05 al 18/04/05 Praticante presso Studio Zanardi commercialisti associati in Ferrara.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE Dal 22/11/04 al 03/12/04 Corso per addetto alla contabilità clienti/fornitori ed iva, promosso dall'agenzia di lavoro temporaneo KELLY Services di Ferrara.

Qualifica conseguita: attestato di frequenza.

Dal 1994 al 2004 Facoltà di Economia di Bologna, qualifica conseguita: 08/10/2004 Laurea in Economia e Commercio, vecchio ordinamento.

Titolo tesi: Fatti, Valutazioni, e Soglie di rilevanza nelle nuove fattispecie di False comunicazioni sociali.

Voto: 89/110

Dal 1989 al 1994 Istituto Tecnico Statale Commerciale Marco Polo di Ferrara, qualifica conseguita Diploma di perito Aziendale e Corrispondente in Lingue estere.

Voto: 48/60

Dal 01/06/93 al 31/07/93 AGEA (Azienda gas energia ambiente) S.p.a. di Ferrara, stage presso l'Ufficio Magazzino.

Attività svolte: inserimento dati al computer, controllo documenti.

CAPACITA E COMPETENZE Prima lingua: italiano

PERSONALI Lingua inglese: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale buona.

Lingua francese: capacità di lettura buona, capacità di scrittura buona, capacità di espressione orale buona.

CAPACITA E COMPETENZE Conoscenza e utilizzo di programmi informatici quali: Word, Excel,

TECNICHE Access, PowerPoint, Outlook Express, Internet.

Tali competenze sono state acquisite attraverso la frequentazione di un corso di informatica.

PATENTE Tipo B.

"Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali."

FERRARA, 22/12/2019 *Claudio Montoni*