



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

MASSIMILIANO POMPIGNOLI

Indirizzo

[REDACTED]

Telefono

[REDACTED]

Fax

[REDACTED]

E-mail

[REDACTED]

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02 MAGGIO 1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1993 al 1999

Collaboratore saltuario, presso l'Ente Fiera di Forlì seguendo gli espositori nella organizzazione e collocazione degli spazi a loro consentiti;

Collaboratore alla prima fiera europea della preistoria e protostoria c/o l'Ente Fiera di Forlì.

dal 2000 al 2002

Cariche ricoperte

Presidente dell'Associazione Praticanti Avvocati della provincia di Forlì - Cesena;

Vicepresidente dell'Associazione Sportiva Libertas di Forlì

dal 2003— ad oggi svolgo la professione di Avvocato libero professionista in Forlì con prevalenza nelle materie penalistiche-tributarie e civile.

Master in diritto tributario.

dal 2004

esperto nelle commissioni bilancio ed urbanistica nel Comune di Forlì;

vicepresidente dell'Associazione Giovani Avvocati di Forlì – Cesena

dal 2005

ho collaborato nella gestione dei crediti come consulente esterno di UGC Banca;

consulente legale interno in azienda quotata in borsa fino al 2007

membro dell'ODV di società quotate in borsa dal 2008 al 2011

dal 2009

Consigliere Comunale del Comune di Forlì;

Presidente prima commissione consiliare – Affari istituzionali e bilancio nel Comune di Forlì.

dal 2014 ad oggi

Consigliere regionale Regione Emilia Romagna;

Presidente della prima commissione affari istituzionali della regione Emilia Romagna

Dal 2019 ad oggi

Consigliere comunale a Forlì nel ruolo di capogruppo della formazione politica di maggioranza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993 – diplomato Istituto Tecnico per Geometri Leon Battista Alberti Forlì
1999 – Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 2003 iscritto all'ordine degli Avvocati di Forlì – Cesena
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita Avvocato
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Diritto civile (famiglia, recupero credito, fallimentare e tributario)

Iscritto nelle liste di difensore di ufficio dal 2004

Contratti – fidejussioni – crediti ipotecari

Diritto penale tributario

Ricorsi amministrativi appalti pubblici

Master diritto tributario

Recupero del credito – micro e macro credito

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

La professione forense, l'attività di militanza all'interno di un movimento politico e, nel contempo, l'attività di consigliere comunale hanno reso possibile acquisire particolari competenze relazionali con le persone, nella pratica amministrativa degli enti pubblici ed in particolare nei bilanci avendo ruoli di presidenza della commissione bilancio e affari istituzionali sia in Comune sia in Regione Emilia Romagna.

I ruoli di presidente dell'associazione praticanti avvocati e di vicepresidente dell'associazione sportiva libertas sono stati determinanti per acquisire capacità e competenza organizzativa e di gestione delle risorse umane.

BUONA CONOSCENZA INFORMATICA E COMPETENZA SPECIFICA PACCHETTO OFFICE IN AMBIENTE WINDOWS E MAC.

PATENTE CTG. A - B

