



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 21411/2020/R

Al nome di:
Cognome **PEREGO**
Nome **DANIA**
Data di nascita **28/07/1980**
Luogo di Nascita **CERNUSCO SUL NAVIGLIO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 31/07/2020 09:02



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Margherita CRIPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PEREGO	DANIA	CERNUSCO SUL NAVIGLIO	28/07/1980	F		PRGDNA80L68C523

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Data
- Nome datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità prof. studiate
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità prof. studiate
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

- Data
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità prof. studiate
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale

Cooperativa sociale
 Educatore presso il Centro Diurno Disabili di Cernusco sul Naviglio (MI)
 Interventi educativi rivolti ad adulti con disabilità psichica e fisica medio-grave.

Gennaio 2009 - Giugno 2009

CeFOS - Centro di Formazione Orientamento e Sviluppo - Fondazione Don Carlo Gnocchi
 Centro di formazione e orientamento
 Insegnante di sostegno
 Docenze e co-docenze con adolescenti con disabilità psichiche e fisiche per lo sviluppo di capacità comunicative e relazionali e per il sostegno all'apprendimento.

Ottobre 2006 - Dicembre 2008

Consorzio MIP – Politecnico di Milano
 Business School del Politecnico di Milano
 Coordinatrice di Executive Master in Business Administration
 -Tutoraggio degli allievi
 -Gestione piattaforme e-Learning (Centra, Breeze, E-project, KMS)
 -Contatto con i docenti
 -Stesura calendari delle lezioni e pianificazione esami
 -Gestione questionari di feedback
 -Coordinamento attività legate allo svolgimento da parte degli allievi del Project Work finale e alla sua discussione
 -Presidio budget e consuntivi dei corsi

Novembre 2003 - Settembre 2006

Occhi nuovi S.a.s.
 Centro di formazione e consulenza
 Consulente in formazione
 -Misurazione e ottimizzazione del clima organizzativo in PMI e Associazioni di categoria.
 -Analisi dei bisogni e stesura di progetti formativi.
 -Elaborazione e perfezionamento di contenuti di seminari riguardanti la comunicazione (analisi transazionale), le tecniche di vendita, la leadership, parlare in pubblico. Accanto ai tradizionali metodi attivi (esercitazioni, role playing, ecc.), si mettono in pratica metodologie basate sull'utilizzo della telecamera, montaggio di filmati e del linguaggio cinematografico.
 -Co-docenze e tutoraggio in aula
 -Utilizzo di strumenti come forum e photoalbum per l'animazione delle persone e la formazione a distanza

10 Aprile 2014

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Scienze della formazione primaria
 Insegnante Scuola dell'infanzia
 Laurea specialistica (110/110 con lode)

24 Settembre 2003

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano
 Scienze dell'educazione
 Esperto nei processi formativi
 Laurea specialistica (110/110 con lode)

Anno scolastico 1998/1999

Istituto Magistrale Statale Erasmo da Rotterdam di Sesto S. Giovanni (MI)
 Pedagogia, psicologia, sociologia
 Insegnante di scuole dell'infanzia e scuole primarie
 Diploma di maturità magistrale quinquennale (98/100)

ALTRE ESPERIENZE FORMATIVE

-Ottobre 2003/Maggio 2004: corso di inglese, organizzato dal Comune di Cologno Monzese, con la collaborazione dell'Oxford Group Roma S.r.l..
-Dal 27 Luglio al 10 Agosto 2003: vacanza-studio a Dublino – Irlanda - con corso intensivo di inglese a livello pre-intermedio, presso l'Emerald Cultural Institute, e alloggio presso una famiglia del posto.
-Giugno 2003: conseguimento del certificato di Cambridge KET (Key English Test) (livello A2 secondo il Consiglio d'Europa).
- A.a. 2002/2003: corso d'inglese in preparazione alle certificazioni internazionali di Cambridge, organizzato dall'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

CONOSCENZE LINGUISTICHE**MADRELINGUA**

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

INGLESE

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Sufficiente

Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

È molto portata per il rapporto con le persone: le sono comunemente riconosciute capacità di ascolto attivo e di empatia. Ciò le permette di coltivare e di sviluppare la sua naturale passione per le persone e il cambiamento delle stesse.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Presso il Mip - Politecnico di Milano ha sviluppato puntuali capacità di pianificazione e programmazione delle attività in base ad un'attenta definizione delle priorità.
Presso Occhi nuovi, è stata la responsabile dell'organizzazione dei processi di lavoro interni.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottime competenze informatiche:

-Pacchetto Office

-Microsoft Publisher

-Windows Movie Maker e Pinnacle Studio per il montaggio di filmati

-Navigazione in Internet, posta elettronica

ULTERIORI INFORMAZIONI

-E' in possesso della patente B

-Ha lavorato presso la piscina comunale di Pessano (MI) come assistente bagnante e come istruttore di nuoto, tenendo corsi per adulti e per ragazzi dai 6 ai 14 anni.

HOBBIES E INTERESSI

-Ha nuotato, a livello agonistico nel circuito Master FIN, facendo parte della società sportiva dilettantistica GIS MILANO

-Ha conseguito il brevetto di Istruttore di nuoto di I livello, riconosciuto dalla FIN

-Ha conseguito il brevetto di Assistente bagnante per acque interne, riconosciuto dalla FIN

-Ha conseguito il brevetto di primo livello (Open water diver) per l'attività subacquea

-Ha frequentato un corso di primo livello di barca a vela presso la scuola VELA MARE di Palau (Sardegna)

-Lettura, teatro di prosa e lirico, danze caraibiche

In fede

Dania Peregò