



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 17162/2020/R

Al nome di:

Cognome **BARLASSINA**
Nome **FRANCESCO LUIGI**
Data di nascita **18/12/1955**
Luogo di Nascita **CASSINA DE' PECCHI (MI) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 30/06/2020 10:35



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Margherita CRIPPA

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
BARLASSINA	FRANCESCO LUIGI	CASSINA DE' PECCHI	18/12/1955	M		BRLFNC55T18C014J

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Francesco Luigi Barlassina
Residenza Cassina de' Pecchi
Nazionalità Italiana
Luogo e data di nascita Cassina de' Pecchi, 18/12/1955

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) *Ottobre 1972 a agosto 2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro SIRTI S.p.A
- Tipo di azienda o settore *Telecomunicazioni*
- Tipo di impiego Da operaio a impiegato qualifica Quadro
- Principali mansioni e responsabilità In ambito Controllo di gestione elenco solo le principali attività: elaborazione budget/forecast, contabilità analitica, analisi e controllo costi, produttività, chiusure contabilità mensili

**ISTRUZIONE E
FORMAZIONE**

- Date (da – a) Anni 70
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione L. Settembrini
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Radio elettronica
- Qualifica conseguita Diploma di Maturità professionale per tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Inglese scolastico**
A2
- Capacità di scrittura A2
- Capacità di espressione orale A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Capacità di lavorare in gruppo maturata in anni di permanenza in uffici ove la sensibilità relazionale con il personale e con l'alta direzione era fondamentale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Capacità di lavorare in situazione di stress nel rispetto delle scadenze periodiche e delle richieste estemporanee dell'alta direzione

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona autonomia nell'utilizzo di strumenti informatici

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE.	Musica, scrittura, disegno solo a livello dilettantistico
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Saper ascoltare
PATENTE O PATENTI	A e B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.