



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 68799/2020/R

Al nome di:

Cognome **CECCHINI**  
Nome **BRUNO**  
Data di nascita **10/08/1961**  
Luogo di Nascita **MILANO (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI PER ESSERE ESIBITO IN**  
**OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MILANO

MILANO, 31/07/2020 11:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
dott. Rosario AZZARELLI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Bruno  
Indirizzo Cecchini  
Telefono 3394336330  
Fax  
E-mail Brunocecchini.lega@yahoo.it

Nazionalità italiana

Stato civile coniugato

Data di nascita 10 agosto 1961

- Date (da – a) giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Tremika sistemi gammista di sistemi per infissi e facciate continue in alluminio
  - Tipo di azienda serramenti e facciate
  - Tipo di impiego commerciale tecnico
- Principali mansioni
  - Ufficio tecnico sviluppo preventivi assistenza clienti in officina vendita prodotti

- Date (da – a) Maggio 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ECU sistemi gammista di sistemi per infissi e facciate continue in alluminio
  - Tipo di azienda o settore serramenti e facciate
  - Tipo di impiego commerciale tecnico
- Principali mansioni
  - Ufficio tecnico sviluppo preventivi assistenza clienti in officina vendita prodotti

- Date (da – a) **OTTOBRE 1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ALUK Group** gammista di sistemi per infissi e facciate continue in alluminio.  
Verona  
Serramenti e facciate
  - Tipo di azienda o settore **Commerciale/tecnico**
  - Tipo di impiego **All'interno di Aluk ho ricoperto i seguenti ruoli.**
  - Principali mansioni
    - Magazziniere preparazione ordini profili accessori
    - Ufficio tecnico sviluppo preventivo assistenza clienti.
    - Dal 2007 funzionario di vendita dipendente
- 
- Date (da – a) **Gennaio 1987 a settembre 1997**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **SAMAR snc**  
Trezzano sul naviglio  
Officina di serramenti in alluminio
  - Tipo di azienda o settore **operaio**
  - Tipo di impiego **operaio**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Taglio assemblaggio di serramenti pareti mobili e facciate continue.
- 
- Date (da – a) **Febbraio 1985 a dicembre 1986**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **LUCA srl**  
Buccinasco  
Officina di serramenti in alluminio
  - Tipo di azienda o settore **operaio**
  - Tipo di impiego **operaio**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Taglio assemblaggio di serramenti pareti mobili e facciate continue.
- 
- Date (da – a) **Marzo 1984 a febbraio 1985**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Interprint srl**  
Mariano Comense  
Circuiti stampati
  - Tipo di azienda o settore **operaio**
  - Tipo di impiego **Operaio generico**
  - Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E  
FORMAZIONE**

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Istituto tecnico industriale Feltrinelli  
Milano  
Perito industriale

MADRELINGUA *Italiano*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE  
*Con computer,  
attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Programmi di preventivazione utilizzati:  
C-Mol Logikal orgadata-FP  
Conoscenza utilizzo auto cad

ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non  
precedentemente  
indicate.*

*Correttezza, precisione, capacità organizzativa, attitudine ai  
rapporti interpersonali, orientamento al Cliente  
Problem solving.*

PATENTE O PATENTI *B*