



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7869/2020/R

Al nome di:
Cognome **RE**
Nome **GIANNI**
Data di nascita **13/08/1950**
Luogo di Nascita **GORLA MAGGIORE (VA) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO.

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del
 diritto di certificato diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 04/08/2020 09:23



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
Dott. Antonio SPAGNUOLO

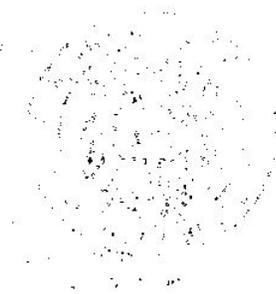
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RE	GIANNI	GORLA MAGGIORE	13/08/1950	M	MARCELLO	

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Re Gianni Sergio**
Indirizzo **CORSO SEMPIONE 72 20025 LEGNANO (MI)**
Telefono **3421345330**
E-mail **Re0@libero.it**

Nazionalità **italiana**
Data di nascita **13/08/1950**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) da giugno 2012 a oggi
- Nome del datore di lavoro Pentas srl
- Tipo di azienda o settore Costruzioni stradali
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Gestione tecnica delle commesse

- Date (da – a) Marzo 2010 a Luglio 2011
- Nome del datore di lavoro Infrastrutture srl
- Tipo di azienda o settore Costruzioni stradali
- Tipo di impiego socio
- Principali mansioni e responsabilità Gestione strategica, tecnica e organizzativa dell'azienda

- Date (da – a) Da settembre 1976 a febbraio 2012
- Nome del datore di lavoro Impresa ReMa Srl
- Tipo di azienda o settore Costruzioni stradali
- Tipo di impiego Amministratore-Direttore Generale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione strategica, tecnica e organizzativa dell'azienda, approvvigionamenti, gestione delle filiali rumena.

- Date (da – a) Gennaio 1978 ad oggi
- Nome del datore di lavoro Immobiliare MA.GI. SAS-Immobiliare Re Marcello srl
- Tipo di azienda o settore Società Immobiliare
- Tipo di impiego Socio gestore
- Principali mansioni e responsabilità Gestione piani di organizzazione di costruzione degli immobili, gestione dei rapporti con gli affittuari, reperimento degli affittuari

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|------------------------------------|
| • Date (da – a) | Settembre 1999 a Settembre 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università Carlo Bo-Urbino |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie economiche e sociologiche |
| • Qualifica conseguita | Laurea specialistica in sociologia |
| • Date (da – a) | Settembre 1994 a Luglio 1996 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | SUPSI-Manno (Svizzera) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie tecniche |
| Qualifica conseguita | Laurea in ingegneria gestionale |
| • Date (da – a) | Settembre 1964 a Giugno 1970 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Pitagora - Milano |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Materie tecniche |
| • Qualifica conseguita | Geometra |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRA LINGUA Inglese, francese

- | | |
|---------------------------------|-------|
| • Capacità di lettura | BUONO |
| • Capacità di scrittura | BUONO |
| • Capacità di espressione orale | BUONO |

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ORGANIZZATIVE RELAZIONALI

In grado di gestire in toto dal punto di vista strategico, tecnico e organizzativo un'azienda nel ramo costruzioni e immobili. Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro. In grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.

Capacità di lavorare in team, leadership, ottime doti di problem solving anche in situazioni di stress.

Ottime capacità comunicative, acquisite grazie all'esperienza di assistenza ai clienti e lo stretto contatto con il pubblico

PATENTE O PATENTI B, C

Autorizzo il trattamento dei miei dati ai sensi del Codice Privacy-D.Lgs n° 196/03.