



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7847/2020/R

Al nome di:

Cognome **LAFFUSA**
Nome **DANIELA**
Data di nascita **16/10/1973**
Luogo di Nascita **COSENZA (CS) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 03/08/2020 15:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

**IL FUNZIONARIO
GIUDIZIARIO
Dott. Antonio SPAGNUOLO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

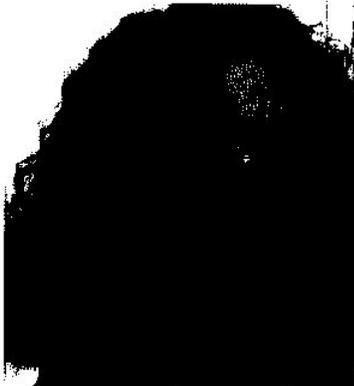
Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LAFFUSA	DANIELA	COSENZA	16/10/1973	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

h

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DANIELA
Cognome	LAFFUSA
Indirizzo	VIA STELVIO N.22 20025 LEGNANO (MI)
Telefono	340.3020499 0331.599639
E-mail	dany.if73@libero.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Nubile
Data di nascita	16/10/1973

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

01/06/1994 diploma di specializzazione polivalente per insegnanti di sostegno per scuola primaria presso A.N.S.I (associazione nazionale scuola italiana).
1991/1992 quinto anno integrativo presso Istituto Magistrale Europa Unita sezione distaccata di Rho.
1990/1991 diploma di maturità magistrale presso Istituto Magistrale Barbara Melzi di Legnano.

ESPERIENZA LAVORATIVA

IMPRENDITRICE:

Dal 2001 al 2005 titolare della **ditta individuale** "Daniela Laffusa" per distribuzione di materiale pubblicitario per la grande distribuzione su *tutto il territorio lombardo*.

Dal 2006 **amministratore unico** Publifutura srl società operante in **tutta Italia** con maggior presenza in *Lombardia, Piemonte, Emilia Romagna e Liguria* specializzata nella distribuzione di materiale pubblicitario (volantini, cataloghi, coupon) door to door, hand to hand, hand to floor, affissioni, cartellonistica, camion vela e gadget personalizzati.

INSEGNANTE SCUOLA PRIMARIA:

Dal 1993 al 1999 insegnante di sostegno con contratto a tempo determinato, incarichi annuali da Provveditorato agli studi di Milano presso scuole primarie statali.

Dal 2000 insegnante di sostegno con contratto a tempo indeterminato presso Istituto Aldo Moro di Canegrate.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Dal 2001 ad oggi, l'attività lavorativa intrapresa come imprenditrice si fonda su competenze di adeguata comunicazione tra fornitori e clienti, nel rispetto dei reciproci ruoli, con una vision condivisa dei risultati e della realtà economica locale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

IL COORDINAMENTO DI PERSONE, PROGETTI E BILANCI È STRATEGICO NELLE MIE ATTIVITÀ LAVORATIVE (SIA IMPRENDITORIALE CHE SCOLASTICA) .

IMPEGNATA NEL SOCIALE CON CAPACITÀ AD ORGANIZZARE EVENTI DI FORTE IMPATTO NELLA COMUNITÀ' LEGNANESE E DEL SUO HINTERLAND. FORTE PREDISPOSIZIONE AL LAVORO DI SQUADRA ATTRAVERSO LA CREAZIONE DI UN SERENO CLIMA DI RECIPROCA FIDUCIA ED UN MIO COSTANTE IMPEGNO A DARE RISPOSTE CONCRETE ED ESAUSTIVE A PROBLEMI DI NATURA COLLETTIVA. DOTATA DI UNA VISIONE CHE COINVOLGE SENTIMENTI ED ASPIRAZIONI METTENDO IN COLLEGAMENTO PROBLEMI E BISOGNI CON LA COSTANTE RICERCA DI SOLUZIONI CONDIVISE .

LA MIA È UNA VISIONE DINAMICA BASATA SU DUE BISOGNI UMANI PROFONDI: QUALITÀ' ED IMPEGNO. CONVINTA COME SONO CHE SENZA IMPEGNO NESSUN OBIETTIVO È REALIZZABILE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMO UTILIZZO DEI SOFTWARE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Forte motivazione ed entusiasmo per il raggiungimento degli obiettivi che mi prefiggo. Per via del mio lavoro da imprenditrice e docente stabilisco facilmente , in grande quantità contatti con un numero estremamente elevato di persone , rapporti duraturi nel tempo e di stima reciproca.