



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7228/2020/R

Al nome di:

Cognome **RAIMONDI**  
Nome **BRUNO MIGUEL**  
Data di nascita **18/09/1965**  
Luogo di Nascita **PARABIAGO (MI) - ITALIA**  
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 20/07/2020 15:05



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Direttore  
**Dr. Fausto MACCHI**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RAIMONDI	BRUNO MIGUEL	PARABIAGO	18/09/1965	M		RMNBNM65P18G324K

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA



*Il Direttore*  
*del Casellario Giudiziale*



**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**RAIMONDI BRUNO MIGUEL**

Indirizzo

20015 PARABIAGO (MI) – VIA E. TORRICELLI N. 31 -.

Telefono

0331/554542

Cellulare

3402962776

E-mail

Brunoraimondi2020@gmail.com

Nazionalità

Italiana.

Data di nascita

18 SETTEMBRE 1965

• Date (da – a)

Dal 01/01/1988 al 31/12/1994

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Edil Rhodense” con sede in Lainate Piazza Borroni n 8 Lainate

• Tipo di azienda o settore

Agenzia Immobiliare

• Tipo di impiego

Agente immobiliare

• Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione e compravendita immobiliare

• Date (da – a)

Dal 01/01/1995 al /01/01/1997

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

“Gruppo Erif “di Gallarate

• Tipo di azienda o settore

Agenzia immobiliare

• Tipo di impiego

Responsabile d’ufficio.

• Principali mansioni e responsabilità

Acquisizione e compravendita immobiliare e gestione dei beni immobiliari.

• Date (da – a)

Dal 01/02/1997 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Gallarate case s.n.c sede in Gallarate via Borgo Antico n.03

• Tipo di azienda o settore

Agenzia immobiliare

• Tipo di impiego

Titolare/ socio

• Principali mansioni e responsabilità

Compravendita immobiliare, locazione e gestioni dei beni immobiliari.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

Anno scolastico 1978 al 1984

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

“I.T.I.S Bernocchi di Legnano”

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Perito industriale

• Livello nella classificazione)

Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, nome ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

MADRELINGUA	Italiano.
ALTRE LINGUE	Inglese.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono.</p> <p>Buono.</p> <p>Buono.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	Ottime capacità relazionali. Capacità di condividere i propri obiettivi con quelli della squadra.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	Ottime capacità nell'analisi del mercato immobiliare capacità di ascolto delle persone e di gestione di una trattativa con persone di varie nazionalità e competenze. Buone capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità ed assumendomi responsabilità, rispetto alle scadenze e agli obiettivi prefissi.
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	Buona conoscenza dell'intero pacchetto office, in particolare Word, Excel, e Powerpoint. Ottimo uso di internet per la ricerca di informazioni e ottima capacità di utilizzo.
ULTERIORI INFORMAZIONI	<p>Da sempre nel campo del volontariato, in età giovanile dirigente del Parabiago Calcio. Intorno agli anni 80 volontario della Croce Rossa italiana per circa quindici anni, per diversi anni volontario in sala prelievi presso Avis Parabiago e da qualche anno Consigliere. Attualmente faccio parte del Consiglio Pastorale della Comunità di San. Ambrogio di Parabiago e presto servizio nelle varie funzioni nella Parrocchia di "Gesù Crocifisso in Ravello di Parabiago.</p>
PATENTE O PATENTI	Patente "C"
	<p><small>Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. 30/06/2003, numero 196 "codice in materia di protezione dei dati personali".</small></p>
	Raimondi Bruno Miguel