



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7384/2020/R

Al nome di:

Cognome **ZERBINI**
Nome **STEFANIA**
Data di nascita **24/02/1967**
Luogo di Nascita **RHO (MI) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BUSTO ARSIZIO

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

BUSTO ARSIZIO, 23/07/2020 14:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

Il Direttore Amministrativo

Dr. Fausto MACCHI

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ZERBINI	STEFANIA	RHO	24/02/1967	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Stefania Zerbini

Data di nascita 24/02/1967

POSIZIONE RICOPERTA

Titolare e amministratrice presso SHABBY CAFÉ snc

TITOLO DI STUDIO

Diploma triennale presso IPSC A.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 30 agosto ad oggi

Titolare e amministratrice presso SHABBY CAFÉ snc

Svolgimento di mansioni amministrative, organizzative, gestionali e servizio alla clientela

DATA Dal 2006 al 2014 cessazione di attività lavorativa per occuparmi della mia famiglia.

Dal 2002 al 2006

Titolare della società Bar Galleria

Svolgimento di mansioni amministrative, organizzative, gestionali e servizio alla clientela

Dal 1987 al 2002

Socia dell'attività Bar Stazione

Servizio alla clientela

COMPETENZE PERSONALI Buona conoscenza e utilizzo di Windows, Pacchetto Office (Word, Excel, Power Point), Internet, Posta Elettronica e Social Network.
Dotata di buone capacità relazionali
Dotata di buone capacità organizzative e gestionali.

Lingua madre ITALIANO

Altre lingue

BUONA CONOSCENZA DELLE LINGUE INGLESE E FRANCESE SIA PARLATE CHE SCRITTE
