

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
IANIRO	ANTONIETTA ROSARIA	MILANO	22/04/1961	F		NRINNT61D62F205J

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANTONIETTA ROSARIA IANIRO**
Indirizzo **VIA PEDRIANO, 27- 20098- S.GIULIANO MIL.SE**
Telefono
Fax
E-mail **antonellaianiro@libero.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 22 APRILE 1961

Iscritta dal 11 febbraio 2016 nelle liste delle categorie protette

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/06/2016 (Assunzione a tempo indeterminato)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Manila Grace di Antress S.p.A.
 - Tipo di azienda o settore Tessile
 - Tipo di impiego Operaia
 - Principali mansioni e responsabilità Assistenza alle buyer, addetta alla reception, accoglienza e assistenza alla clientela.
- Dal 01/03/2016 al 31/05/2016
Manila Grace di Antress S.p.A. (assunzione tramite Adecco)
Tessile
Assistenza alle buyer, addetta alla reception, accoglienza e assistenza alla clientela.
- Dal 02/12/2014 al 31/01/2016 (fine contratto per decorrenza dei termini)
Compass Group Milano
Ristorazione
Addetta servizi di mensa aziendale
Multiservizi

Dal 06/08/1986 al 23/12/2010
Autogrill S.p.A.
Ristorazione
Responsabile del Servizio
Gestione e formazione del personale (anche per HACCP, Sicurezza sul lavoro ecc.), organizzazione del lavoro giornaliero dei dipendenti, uso pc e programmi aziendali, gestione ordini, accoglienza e cura del cliente, problem solver.

Dal 05/1982 al 09/1982
Segretaria presso Studio Legale (sostituzione maternità)
Gestione clienti e pratiche legali

Dal 01/1982 al 05/1982
Addetta alla segreteria presso Agenzia Immobiliare
Gestione agenda, clienti e contratti
Immobiliare

Dal 07/1980 al 10/1980
Addetta servizio e produzione pasticceria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	06/1982
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto ENFAP Milano
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingue Inglese e Francese e materie di gestione aziendale
• Qualifica conseguita	Corrispondente in lingue Estere
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Buono
MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE buono buono elementare
	FRANCESE buono buono elementare
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Predisposizione al lavoro di gruppo e adeguamento ad ambienti multiculturali
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine ad organizzare ed ottimizzare il lavoro al fine di raggiungere gli obiettivi. Ottime capacità di comunicazione e relazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza del pacchetto Office. Buona capacità nella navigazione in internet ed uso della Posta Elettronica. Capacità d'uso di alcune attrezzature per la produzione di alimenti come affettatrici, macchine per preparare pizze, gelati e sandwiches, dolci e brioches. Capacità d'uso di attrezzature del bar e caffetteria. In possesso di attestato di HACCP.
PATENTE O PATENTI	Patente B

