



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 7881/2020/R

Al nome di:

Cognome **TRISCARI BARBERI**  
Nome **GIUSEPPA**  
Data di nascita **16/06/1956**  
Luogo di Nascita **GALATI MAMERTINO (ME) - ITALIA**  
Sesso **F**

CASELLARIO GIUDIZIALE  
Presso la Procura della Repubblica di Mantova  
Assolto il pagamento in euro **19,87**  
ivi compresi diritti di cancelleria e bollo  
Urgenza euro //

sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MANTOVA

MANTOVA, 12/08/2020 11:32



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( COLONNA CHIARA )

*Colonna Chiara*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
TRISCARI BARBERI	GIUSEPPA	GALATI MAMERTINO	16/06/1956	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TRISCARI BARBERI GIUSEPPA**  
Indirizzo **VIA PIRANDELLO, N.30 – 46034 VIRGILIO (MANTOVA)**  
Telefono **333-2934652**  
Fax  
E-mail [giuseppina.andrea@gmail.com](mailto:giuseppina.andrea@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 16-06-1956

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 8 agosto 1981 al 31 dicembre 2014 (01.01.2015 data di quiescenza)

Azienda Ospedaliera Carlo Poma  
Strada lago Paiolo, 10 – 46100 Mantova  
Sanità Pubblica

Diploma di Istruzione secondaria di II° grado

E' abilitata alla professione di Estetista

E' abilitata all'esercizio delle attività di Osteopata

E' abilitata all'esercizio delle attività di Posturologo

E' abilitata all'esercizio delle attività di Massoterapista

Ha collaborato saltuariamente presso i vari centri estetici di riferimento dell' istituto CLEF di Verona – **Verona 2001**

Ha collaborato in qualità di docente presso Istituti Superiori Italiani Srl nella materia "Apparecchiature elettromeccaniche per uso benessere" per il corso regionale di "MCB degli stabilimenti idroterapici" per l'abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie – **Desenzano d/Garda, aprile-maggio 2016**

Ha collaborato in qualità di docente presso Istituti Superiori Italiani Srl di Desenzano s/Garda, nelle materie "Apparecchiature elettromeccaniche per uso benessere" e anatomia "Il derma e tessuto connettivo" per il corso regionale di "MCB degli stabilimenti idroterapici" per l'abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie – **Desenzano d/Garda, agosto-settembre 2019**

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto PosturaFacile - Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequentazione del percorso formativo tecnico-professionale in Posturologia
- Qualifica conseguita Posturologo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma in Posturologia
  
- Date (da – a) Anno 2019
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro di Formazione la GLIA – Desenzano s/ Garda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Frequentazione del percorso formativo tecnico-professionale per specializzazione in Osteopatia Neurovegetativa Integrata, per 37,5 ore di formazione.
- Qualifica conseguita Specializzazione nell'ambito dell'Osteopatia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato di formazione in Osteopatia Neurovegetativa Integrata
  
- Date (da – a) Dal 2012 al 2014 – esame finale 20 gennaio 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituti Superiori Italiani srl – Desenzano s/ Garda
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata biennale, per 1200 ore di formazione  
550 ore per area dei linguaggi, storico-socio-economica, matematica-scientifica, tecnologica;  
450 ore per lo sviluppo delle competenze professionali; 200 ore di alternanza  
MCB degli Stabilimenti Idroterapici
- Qualifica conseguita Attestato regionale di abilitazione all'esercizio dell'arte ausiliaria delle professioni sanitarie
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) Dal 1997 al 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto CLEF C.F.P. - Verona
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Durata triennale, per 1900 ore di formazione  
Chimica, anatomia, dermatologia, fisiologia, psicologia, cultura generale, contabilità, igiene ed educazione alimentare, tecnica e fisica applicata, laboratorio
- Qualifica conseguita Estetista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Attestato regionale di abilitazione all'esercizio della professione di Estetista  
Post-diploma ha partecipato ad ulteriori corsi di formazione specifici del settore con l'introduzione di strumenti elettromeccanici per i trattamenti estetici:  
1) ATTESTATO DI FREQUENZA AL CORSO DI "TRUCCO PROFESSIONALE PER SPOSA" – LA TRUCCHERIA MAKE UP FOREVER, BOLOGNA 2003  
2) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "CHINESITERAPIA NEL TRATTAMENTO DELLE ALGIE VERTEBRALI" – MILANINO BACKSCHOOL, UDINE 2004  
3) ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI "EVOLUZIONE DEL PEDICURE ESTETICO – II LIVELLO" – MONTICHIARI (BS) 2005  
4) ATTESTATO DI "CORSO DI ESPRESSIONE CORPOREA E METODO ETR" – CENTRO FORMAZIONE INTEGRATA GLIA, DESENZANO D/GARDA 2016  
5) ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI POSTUROLOGIA "SEMINARIO PIEDE E OCCHIO" – ISTITUTO SPRINTIT, NOALE (VE), FEBBRAIO 2017  
6) ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI POSTUROLOGIA "SEMINARIO BOCCA E MANAGEMENT" – ISTITUTO SPRINTIT, NOALE (VE), MARZO 2017  
7) ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO DI POSTUROLOGIA "SEMINARIO RIABILITAZIONE FASCIALE E VIBRAZIONE" – ISTITUTO SPRINTIT, NOALE (VE), APRILE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente*

*Pagina 3 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Dal 1994 al 1996

Centro di formazione professionale ELFAP – Castiglione d/Stiviere

Durata biennale

Materie amministrative, contabili, e normative nazionali/regionali per la gestione amministrativa delle imprese (contabilità, paghe ecc.)

Operatore d'Ufficio

ITALIANA

FRANCESE

INGLESE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)

*indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

Patente B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**

Autorizzo al trattamento dei dati secondo le vigenti disposizioni di legge.

28 luglio 2020

Triscari Barberi Giuseppa