



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 10429/2020/R

Al nome di:

Cognome **MAIONE**  
Nome **MARIA**  
Data di nascita **09/02/1974**  
Luogo di Nascita **SAVONA (SV) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI SAVONA

SAVONA, 11/08/2020 09:59

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

*Patrizia Nolasco*  
(**NOLASCO PATRIZIA**)  
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO  
*Anna Stegini*  
*Stegini*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Luogo di Nascita</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Sesso</b>	<b>Paternità</b>	<b>Codice Fiscale</b>
MAIONE	MARIA	SAVONA	09/02/1974	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	<b>MARIA MAIONE</b>
<b>Nazionalità</b>	Italiana
<b>Data e luogo di nascita</b>	09 Febbraio 1974 Savona (SV)
<b>Attualmente</b>	Referente cittadino Lega Salvini Premier Referente provinciale di Ambiente e/è Vita
<b>Dal 2018 al 2020</b>	Segretario cittadino Lega Nord
<b>Dal 2004 al 2019</b>	Titolare del "Bar Provincia" con sede a Savona Via IV Novembre 22r Referente degli esercenti di Savona Via IV Novembre e zone limitrofe Costantemente attiva negli ultimi anni nel monitoraggio e raccolta di segnalazioni/proposte/problematiche provenienti dal sistema commerciale sia stanziale sia ambulante della città di Savona (zona adiacente Piazza del Popolo) come vero e proprio "tramite" tra lavoratori/cittadini e Istituzioni
<b>prima del 2004</b>	Assistente alla poltrona e segretaria rapporti con i pazienti e fornitori Assistente alla chirurgia maxillo-facciale (per 3 anni)  Presso Studio Medico Dentistico "Martinengo Soana" di Savona  Commessa Presso vari banchi ambulanti, genere abbigliamento, su varie piazze liguri  Commessa presso negozio di abbigliamento "L'ostrica" di Albisola Superiore
<b>Esperienze presso Pubbliche Amministrazioni</b>	Istruttore amministrativo presso Amministrazione Provinciale di Savona per 3 anni Ufficio AMBIENTE SETTORE CACCIA E PESCA  Istruttore amministrativo presso Comune di Albisola Superiore per 2 anni Ufficio TECNICO SETTORE LAVORI PUBBLICI Mansioni tecniche e amministrative per la redazione delle determinine e delibere  Istruttore amministrativo presso Comune di Albisola Superiore Per 2 anni Ufficio GARE E CONTRATTI  Istruttore amministrativo presso istituto Tecnico Nautico "L.Pancaldo" di Savona per anni 1 Ufficio Segreteria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Diploma di Geometra  
Conseguito nel 1993 presso l'Ist. Tecnico L.B. Alberti di Savona

**Specializzazioni / abilità professionali oggetto di studi extra accademici**

ECDL European Computer Driving Licence  
Patente Europea del Computer  
Accreditata Associazione Italiana per l'informatica ed il Calcolo Automatico

Corso di 800 ore Regione Liguria di "Web Designer e costruzione siti web" (1996)

**MADRELINGUA**

ITALIANO

**ALTRA LINGUA**

FRANCESE

• Capacità di lettura

BUONA

• Capacità di scrittura

BUONA

• Capacità di espressione orale

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Buone, anche a livello istituzionale

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Gestione aziendale del commercio oltre all'organizzazione eventi e iniziative di gruppo/Associative.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Sia PC che MAC  
Intero pacchetto Microsoft Office e grafico Adobe Photoshop  
Grafica e fotoritocco

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dal 2013  
Terzo livello di Krav Maga (Disciplina di auto difesa personale)  
(Presso Accademia IDS di Savona)

**PATENTE O PATENTI**

B automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. 2016/679 (GDPR)

Maria Maione