



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 12610/2020/R

Al nome di:

Cognome **FERREYRA**  
Nome **MONICA ALEJANDRA**  
Data di nascita **01/08/1983**  
Luogo di Nascita **POSADAS - ARGENTINA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di:  
per uso:

**INTERESSATO**  
**RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 21/07/2020 08:52



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( POSTAL MARCO )

*Aspluano*

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
FERREYRA	MONICA ALEJANDRA	POSADAS (ARGENTINA)	01/08/1983	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA

EMISSO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLZANO

BOLZANO, 24/08/2020

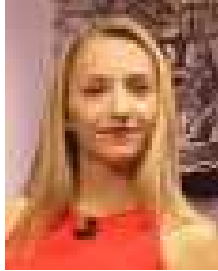
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICAZIONI  
(POSTALMARCO)

*[Firma illeggibile]*

Il presente certificato non può essere considerato valido ai fini probatori se non in quanto è conforme al contenuto della Circolare Ministeriale del 21/01/2014, del D.P.R. del 28/07/2012 n. 142, della Circolare del 21/01/2014 n. 10000/10000 e del procedimento amministrativo n. 10000/10000 del 21/01/2014 n. 10000/10000. Il presente certificato non può essere considerato valido ai fini probatori se non in quanto è conforme al contenuto della Circolare Ministeriale del 21/01/2014, del D.P.R. del 28/07/2012 n. 142, della Circolare del 21/01/2014 n. 10000/10000 e del procedimento amministrativo n. 10000/10000 del 21/01/2014 n. 10000/10000.

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MÓNICA ALEJANDRA FERREYRA**  
Indirizzo **VIA xxxxxxxxxxxx, xx; 39012, MERANO, BOLZANO**  
Telefono **3xxxxxxxxxxx**  
E-mail **ferreyramoale@hotmail.com**  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **01/08/1983**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **da Giugno 2019 ad oggi.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **MARALD S.p.A. SONNY BONO, Via MONTE GRAPPA 7 24121 BERGAMO.**
- Tipo di azienda o settore **Abbigliamento, moda.**
- Tipo di impiego **Contratto a tempo determinato.**
- Principali mansioni e responsabilità **AIUT.COMMESSO/A ,servizio clienti.**
  
- Date (da – a) **da Maggio 2019 a Aprile 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **HyM Merano, Via Leonardo da Vinci, 38/50, 39012 Merano BZ.**
- Tipo di azienda o settore **Abbigliamento, moda.**
- Tipo di impiego **Contratto a chiamata.**
- Principali mansioni e responsabilità **Sales advisor (consulente vendite) ,servizio clienti.**

• Date (da – a) **Aprile 2019**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **RANDSTAD ITALIA SPA Soc. Unipers. Merano.**

• Tipo di azienda o settore **magazzino.**

• Tipo di impiego **contratto settimanale.**

• Principali mansioni e responsabilità **imballaggio.**

• Date (da – a) **da Settembre 2013 a Febbraio 2016**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Santiago Crespi | Relaciones Laborales | Gerencia de Administración. Reconquista 46 - Piso 6° | +5411. 4819-2727 | Int. 2577 Bs.As.Argentina**

• Tipo di azienda o settore **Soluzioni tecnologiche ai settori pubblico e privato.**

• Tipo di impiego **Fisso**

• Principali mansioni e responsabilità **Raccolta di moduli Afip, tasse dai distretti di Buenos Aires e dal resto del paese, telefonia, carte di credito, raccolta di servizi nazionali come la Direzione nazionale della migrazione, gestione delle procedure bancarie e bancarie, servizio clienti.**

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a) **Da marzo 2005 a marzo 2008**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Tecnico nell'industrializzazione alimentare, Escuela Agro-tecnica Eldorado (2.008). Argentina.**

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **I metodi di lavorazione di prodotti lattiero-caseari, carne, frutta e verdura, cereali o semi oleosi, nonché le varie analisi fisico-chimiche e microbiologiche necessarie per verificarne la sicurezza e la qualità.**

• Qualifica conseguita **8**

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) **10**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Da Marzo 1997 a Dicembre 2002.**

**Tecnico meccanico, Scuola Media E.P.E.T. N°1 "UNESCO", Via Generale Lavalle 1945, Posadas, Misiones, Argentina.**

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Attrezzature di progetto e installazioni di sistemi meccanici, elettromeccanici pneumatici, oleoidraulica; circuiti elettrici e controllo dell'automazione; Strumenti e dispositivi.**

**Gestire attrezzature e impianti e dispositivi di azionamento e controllo di produzione e macchine utensili.**

**Eseguire componenti di manutenzione, predittivi, preventivi, operativi e correttivi funzionali, attrezzature e installazioni elettromeccaniche.**

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**8,76**

**10**

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

### **MADRELINGUA**

**Spagnolo**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **ITALIANO**

**livello: eccellente**

**livello: elementare**

**livello:elementare**

### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### **Portoghese**

**livello: eccellente**

**livello: elementare**

**livello: eccellente**

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	<b>Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata all'estero durante il tirocinio svolto in Argentina.</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	<b>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali in precedenza elencate durante le quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.</b>
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	<b>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Word che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione della comunicazione.</b>
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	<b>Sono una persona responsabile e organizzata, con buon umore, caratteristiche fondamentali per eseguire qualsiasi tipo di lavoro.</b>