



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 16030/2020/R

Al nome di:

Cognome

COPPOLA

Nome

GIORGIO MARIA

Data di nascita

05/02/1954

Luogo di Nascita

ROMA (RM) - ITALIA

Sesso

M



sulla richiesta di:

INTERESSATO

per uso:

RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VELLETRI

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VELLETRI, 26/08/2020 11:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DI SILVIO PAOLA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
COPPOLA	GIORGIO MARIA	ROMA	05/02/1954	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.


Dott.ssa P.
IL FUNZIONARIO

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COPPOLA GIORGIO
Indirizzo	Via Frascati 215, 00040 Rocca di Papa (Roma)
Telefono	3461696557
Fax	
E-mail	giorgiomaria1@icloud.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	5/2/1954

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1979-2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **BANCA NAZIONALE DELL'AGRICOLTURA, BANCA DI ROMA, BANCA ANTONVENETA, MONTE DEI PASCHI DI SIENA**
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **Bancario**
- Principali mansioni e responsabilità **Capo Ufficio**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di Liceo Scientifico**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Ha frequentato il Corso di Laurea in Economia e Commercio (3 esami per conseguire la Laurea)**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

DIRIGENTE SINDACALE FABI
DIRIGENTE SINDACALE FIRST-CISL
REDAZIONE GIORNALE LOCALE "IL NOTIZIARIO"
COLLABORAZIONE CON VARIE ASSOCIAZIONI CULTURALI

ITALIANO

FRANCESE (BUONO)

INGLESE (ELEMENTARE)

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

COMPETENZE NEL SETTORE DEL CREDITO ED IN QUELLO SINDACALE

POLIVALENTI

USO DEL PERSONAL COMPUTER

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Patente B

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]