



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9895/2020/R

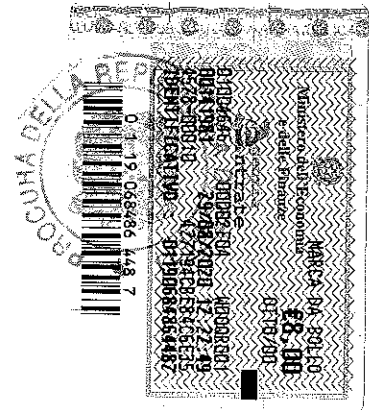
Al nome di:

Cognome **DI GIOVANNI**
Nome **ANDREA MARIA**
Data di nascita **20/09/1968**
Luogo di Nascita **GUARDIAGRELE (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

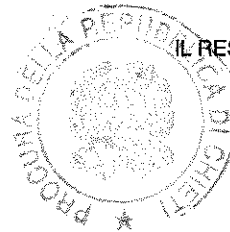
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 01/09/2020 08:00



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

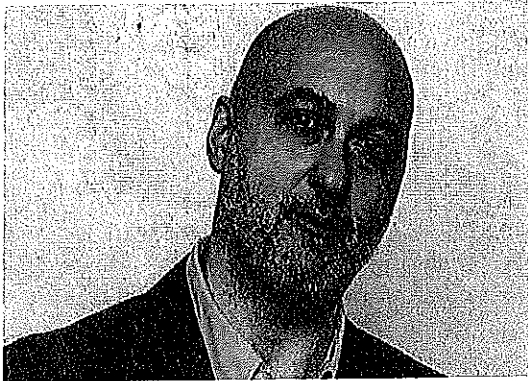
**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI GIOVANNI	ANDREA MARIA	GUARDIAGRELE	20/09/1968	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Andrea Maria Di Giovanni**
Indirizzo domicilio **Via Quarantotti, 76 – 66100 Chieti**
Telefono **393/3013625**
E-mail **zagarol.andrea@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **20/09/1968 a Guardiagrele (Ch)**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Classico Vittorio Emanuele II Lanciano (Ch)**
 - Qualifica conseguita **Diploma di Maturità classica**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l' Università degli Studi di Bologna.**
 - Materia della tesi: **Diritto Costituzionale**
 - Titolo: **“Diritto di cronaca e Costituzione”.**
 - Relatore: **Prof. Roberto Nania**
 - Qualifica conseguita **Dottore in Legge**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto dal 2002 all' Ordine Nazionale dei Giornalisti**
 - Qualifica conseguita **Pubblicista**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto dal 2001 all' Ordine degli Avvocati di Campobasso**

- Qualifica conseguita Patrocinante
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto dal 28/10/2014 all'Ilustre Colegio de Abogados Santa Cruz de la Palma**
- Qualifica conseguita Abilitazione professione forense
Avvocato stabilito

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Marzo 1994 – Luglio 1994
 - Nome del datore di lavoro **Il Resto del Carlino**
Bologna
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano Indipendente Locale
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità - Attività di supporto di vendita

- Date (da – a) Settembre 1996 – 1998
 - Nome del datore di lavoro **Il Tempo**
Chieti
 - Tipo di azienda o settore Quotidiano Indipendente Nazionale
 - Tipo di impiego Giornalista *free-lance*
 - Principali mansioni e responsabilità Giornalista Edizione Abruzzese

- Date (da – a) Giugno 1997 – marzo 1998
 - Nome del datore di lavoro **Mensile Light**
Chieti
 - Tipo di azienda o settore Mensile culturale
 - Tipo di impiego Redattore Capo
 - Principali mansioni e responsabilità - Impaginazione
- Coordinamento collaboratori

- Date (da – a) Settembre 1997 – Giugno 1998
 - Nome del datore di lavoro **Radio Luce Abruzzo**
Chieti
 - Tipo di azienda o settore Emittente Radiofonica Locale
 - Tipo di impiego Conduttore
 - Principali mansioni e responsabilità Conduttore programmi sportivi e di intrattenimento

- Date (da – a) Settembre 1997 – ottobre 1998
 - Nome del datore di lavoro **Facoltà di lettere dell'Università D'Annunzio di Chieti**
Chieti
 - Tipo di azienda o settore Università di Lettere
 - Tipo di impiego Collaboratore amministrativo
 - Principali mansioni e responsabilità Supporto amministrativo

- Date (da – a) Settembre 1998 – marzo 1999

- Nome del datore di lavoro **Avv. Giuseppantonio Di Tizio**
Pescara
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato**

- Date (da – a) **Marzo 1999 – settembre 1999**
- Nome del datore di lavoro **Avv. Emilio Memmo**
Chieti
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Praticante Avvocato e collaboratore**

- Date (da – a) **Settembre 1999 – ottobre 2000**
- Nome del datore di lavoro **Avv. Eolo Ruta**
Campobasso
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Praticante avvocato**

- Date (da – a) **Novembre 2000 – giugno 2004**
- Nome del datore di lavoro **Consorzio Industriale di Vasto**
Vasto
- Tipo di azienda o settore **Società per azioni**
- Tipo di impiego **Consigliere di Amministrazione**
- Principali mansioni e responsabilità **Consigliere di Amministrazione**

- Date (da – a) **Ottobre 2001 – Gennaio 2003**
- Nome del datore di lavoro **Arca management srl**
Chieti
- Tipo di azienda o settore **Consulente esterno**
- Tipo di impiego **Consulente legale e commerciale**
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **Settembre 2002 – Febbraio 2003**
- Nome del datore di lavoro **Best Ideas Business Center**
Francavilla al Mare
- Tipo di azienda o settore **Società di locazione uffici e sale riunioni**
- Tipo di impiego **Consulente esterno**
- Principali mansioni e responsabilità **Consulente legale commerciale**

- Date (da – a) Da Marzo 2001 (Assunzione a tempo indeterminato dal 1° marzo 2003)
- Nome del datore di lavoro **Fira spa**
Pescara
- Tipo di azienda o settore Finanziaria Regionale abruzzese
- Tipo di impiego Gestione leggi regionali
- Principali mansioni e responsabilità
 - Gestione l.r. 77/2000 – Turismo : Bandi n.° 3,4,5,6,7
 - Gestione L.R.121/97 – “Ristrutturazione Centri storici”
 - Gestione L.R. 121/97 – Progetto pilota
 - Gestione L.R. 16/02 del 20/07/2002 - Interventi a sostegno dell’economia
 - Gestione L.R. 25/01 – “Prima casa” - Bandi n.° 2, 3 , 4 , 5, 6 e 7
 - Componente del comitato tecnico L.R. 25/01 (art. 9 Regolamento)
 - Gestione L.R. 84/99 – L.R. 80/98 (Tetti fotovoltaici, Rottamazione Caldaie alto rendimento, Pannelli termo-solari)
 - Componente tavolo tecnico *Start-Up, Start-Hope – Sostegno alle piccole nuove imprese innovative*”, - POR-FESR Abruzzo 2007-2013 Attività I.2.2
 - Componente tavolo tecnico pannelli termosolari e caldaie alto rendimento
 - Responsabile monitoraggio regionale Energie rinnovabili
 - Gestione Leggi sul Risparmio energetico
 - Predisposizione bandi regionali sull’energia e predisposizione convenzioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

SPAGNOLO

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Sufficiente
- Capacità di espressione orale Buona

INGLESE

- Capacità di lettura Scolastico
- Capacità di scrittura Scolastico
- Capacità di espressione orale Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Word, Excel, Access, Power Point, Outlook.
Corso di Inglese presso l’ European Language Institute Chieti

PATENTE O PATENTI Patente di tipo B – Automunito

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della L. 675/96.

Pescara, li 11/08/2020

Firma
dott. Andrea Maria Di Giovanni

