



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9852/2020/R

Al nome di:

Cognome **PALA**
Nome **ALESSANDRO**
Data di nascita **12/09/1987**
Luogo di Nascita **CHIETI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA



ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 01/09/2020 07:21

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PALA	ALESSANDRO	CHIETI	12/09/1987	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Pala Alessandro

📍 Via Arenazze, 6, 66100 Chieti (Italia)

☎ 333.2800012

✉ pala.alessandro87@gmail.com

Sesso **Maschile** | Data di nascita 12/09/1987 | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

15/11/2019–alla data attuale Assistente al project leader progetti di europrogettazione
Gepro srl, Pratola Peligna (Italia)

Assistente al project leader nei progetti di europrogettazione e responsabile registrazione partner sui portali europei per fondi e progetti comunitari

05/2019–alla data attuale Responsabile relazioni pubbliche e istituzionali
Associazione Culturale ARTÈ, Chieti (Italia)

Responsabile rapporti istituzionali mediate svolgimento di attività di relazione e rappresentanza con contatti formali ed informali, diretti o indiretti, con enti pubblici, privati

Responsabile organizzazione eventi e attività culturali

01/01/2014–31/01/2015 Impiegato amministrativo
Allianz Assicurazioni - Agenzia di Pala Gemiliano, Chieti (Italia)

- attività amministrativa

- attività di front office

10/2012–12/2014 Responsabile relazioni pubbliche e istituzionali
Associazione Culturale Attori Animati, Roma (Italia)

Responsabile rapporti istituzionali mediate svolgimento di attività di relazione e rappresentanza con contatti formali ed informali, diretti o indiretti, con enti pubblici, privati

Responsabile organizzazione eventi e attività culturali

Organizzazione spettacolo "Operazione Quercia - Mussolini a Campo Imperatore" Regia di Pier Francesco Pingitore:

- luglio/settembre 2013 presso l'Hotel Rifugio di Campo Imperatore

- 11 settembre 2013 presso l'Hotel Villa Tuscolana - Frascati

- 20 gennaio 2014 presso il Teatro Ghione di Roma

- 25/26 gennaio 2014 presso il Teatro Marrucino di Chieti

Organizzazione spettacolo "Io sono Abruzzo" di Federico Perrotta e Piero di Blasio:
- dicembre 2013 presso il Teatro Flaiano di Pescara

Organizzazione spettacolo "Aggiungi un posto a tavola" presso il Teatro Marrucino di Chieti
in data 26 ottobre 2013

Organizzazione spettacoli teatrali stagione comica del Teatro Marrucino 2012/2013 presso il
Supercinema di Chieti

- anteprima tournée nazionale "Amore & Corna al tempo di facebook" Regia di Pier
Francesco Pingitore del 17 novembre 2012

- "Tutti con me" Regia di Biagio Izzo del 9 marzo 2013

- "Sketch & Soda" Lillo & Greg del 23 aprile 2013

07/2009–08/2009 Responsabile delegazioni olimpiche
Giochi del Mediterraneo - Pescara 2009, Pescara (Italia)

Accompagnatore delle delegazioni Olimpiche dei Paesi partecipanti ai "Giochi del
Mediterraneo - Pescara 2009"

2005–2010 Responsabile relazioni pubbliche e organizzazione eventi sportivi
B.G.S.A. (Beach Golf Sport Association), Pescara (Italia)

Responsabile relazioni pubbliche - esterne

Responsabile logistica e materiale di gioco

Organizzazione tappe sportive di:

- Pescara

- Ostia

- Porto Cervo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea magistrale in giurisprudenza - LMG/01
Università degli Studi di Teramo, Teramo (Italia)

Livello 7 QEQ

Tesi in informatica giuridica: "LE MONETE VIRTUALI"

06/2005–07/2005 Stage scolastico
Lasertlab s.r.l., Chieti (Italia)

09/2001–07/2006 Diploma superiore
ITCGT "F. Galiani", Chieti (Italia)

Livello 4 QEQ

Conseguimento del diploma di "ragioniere perito commerciale e programmatore" con
votazione pari a 86/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Lingue straniere	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	B1	B1	B1
giapponese	A1	A1	A1	A1	A1

Attestazione rilasciata dal Centro Linguistico di Ateneo - Università degli Studi di Teramo

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Buone capacità comunicative e ottime capacità relazionali sviluppate sia in ambito universitari che lavorativo.

Facendo parte di associazioni di volontariato/club service, e durante lo svolgimento di attività lavorative mi sono trovato a relazionarmi con enti pubblici e privati ed ho acquisito le seguenti capacità e competenze:

- public speaking
- linguaggio non verbale
- spigliatezza verbale
- capacità di ascolto
- orientamento a condividere informazioni
- capacità di sintesi

Competenze organizzative e gestionali Durante l'attività di organizzazione di campagne elettorali ho ricoperto la figura di DATA ANALYST ed ho acquisito capacità di:

- time management, gestione delle tempistiche e delle scadenze
- competenze organizzative e gestionali
- capacità relazionali e comunicative
- capacità di lavorare in autonomia e in team

Durante l'attività di organizzazione di eventi culturali e spettacoli teatrali ho acquisito capacità di:

- time management
- coordinare e gestire i tempi delle altre risorse
- attenzione al dettaglio

- Competenze professionali
- lavoro di gruppo
 - capacità di adattamento
 - tenacia
 - raggiungimento degli obiettivi

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- Ottime abilità nell'uso del computer
- Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows
- Ottima conoscenza del Pacchetto Office
- Buona padronanza nell'utilizzo del foglio di calcolo Excel
- Buona padronanza nell'utilizzo del software grafico Photoshop

Patente di guida A, B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appartenenza a gruppi / associazioni

Volontario campus dei disabili organizzato dai Rotary Club Abruzzo e Molise

Sono stato socio del Rotaract Club International Distretto 2090 Club di Chieti, ricoprendo numerosi incarichi

- a livello locale: Consigliere, Prefetto, Tesoriere, Segretario, Vicepresidente, Presidente
- a livello regionale: Delegato Zona Abruzzo
- a livello interregionale: Commissario Premio Distrettuale Stefano Stefanelli e Presidente Commissione Distrettuale Azione Pubblico Interesse

Vicepresidente HOPPORTUNITY Onlus

Presidente Associazione Culturale "Le Murelle"

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

