



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 9842/2020/R

Al nome di:

Cognome **RUTOLO**
Nome **TOMMASO**
Data di nascita **26/01/1970**
Luogo di Nascita **CHIETI (CH) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



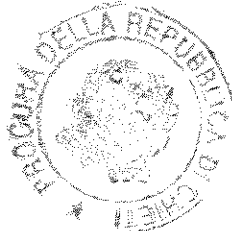
Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CHIETI

CHIETI, 01/09/2020 07:16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(PUGLISI DANIELA GIOVANNA)



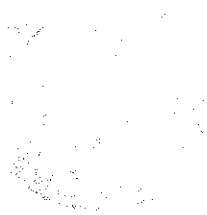
Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
RUTOLO	TOMMASO	CHIETI	26/01/1970	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[TOMMASO RUTOLO]
[Via Silvino Olivieri, 121, 66100 – Chieti (CH)]
+39.3331952669
tommasorutolo@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita e Comune di nascita

[26/01/1970] CHIETI (CH)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

[Dal Gennaio 1994 al Maggio 2013 dipendente presso il consorzio Se.Gi.Art. di Chieti con le mansioni di impiegato specializzato di III Livello]
[Da settembre 2013 ad oggi Direttore del Centro Elaborazione Dati Fisco e Lavoro S.n.c.]
[Dal 2014 al 2016 Segretario Territoriale di Chieti Associazione di categoria Casartigiani]
[Dal 2017 ad oggi Presidente Regionale Associazione di Categoria Artigiani, Commercianti, Imprese Agricole Aniac Abruzzo]

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

[DIPLOMA PERITO COMMERCIALE CONSEGUITO NEL 1991]
[SPECIALIZZAZIONE PROFESSIONALE IN INFORMATICA AZIENDALE CONSEGUITA NEL 1992]

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANA]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[SCOLASTICO]

[SCOLASTICO]

[SCOLASTICO]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[BUONE CAPACITA' RELAZIONALI]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[, SPICcate COMPETENZE ORGANIZZATIVE E DI LAVORO IN TEAM]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[BUONE COMPETENZE INFORMATICHE ED UTILIZZO PROGRAMMI MICROSOFT WORD, AUTOCAD]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA DI TIPO B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

