



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 8559/2020/R

Al nome di:

Cognome **LO NARDO**  
 Nome **SARA**  
 Data di nascita **27/07/1989**  
 Luogo di Nascita **ROMA (RM) - ITALIA**  
 Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
 per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI CIVITAVECCHIA

CIVITAVECCHIA, 28/08/2020 14:53



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
( PASTORE ASSUNTA )

SI ATTESTA L'AVVENUTA DISCUSSIONE  
 DEI DIRITTI A MEZZO GIURISDIZIONE E PARI  
 AD € 3.100,00 AI SENSI DELL'ART. 286  
 N° 4 D.P.R. 115/2002 01/08/2020 3.82 PASTORE

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LO NARDO	SARA	ROMA	27/07/1989	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SARA LO NARDO**  
E-mail [lonardosara@gmail.com](mailto:lonardosara@gmail.com)  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita ROMA IL 27/07/1989

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

<b>Attuale</b>	<b>OPERATORE SANITARIO DEL SETTORE ODONTOIATRICO A.S.O.</b>
Tipo di azienda o settore	STUDIO DENTISTICO
Tipo di impiego	OFFICE MANAGER
Principali mansioni e responsabilità	ACCOGLIENZA E FRONT OFFICE
Dal 01/01/2017 al 31/03/2017	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b>
Nome del datore di lavoro	PROMENTE TLC
Principali mansioni e responsabilità	GESTIONE TOTALE DELLA SEGRETERIA CONTABILITA' ORDINE FORNITORI GESTIONI DEL MEPA GESTIONE BANCA ORGANIZZAZIONE DELLE TRASFERTE
Dal 18/05/2015 al 30/04/2016	<b>SEGRETERIA AMMINISTRATIVA</b>
Nome del datore di lavoro	PROFESSIONI INTEGRATE
	GESTIONE TOTALE DELLA SEGRETERIA INDAGINI PER CONTO DEI CLIENTI NELLE CENTRALI RISCHIO DEL CREDITO CONTABILITA'
Dal 17/10/2012 al 08/05/2015	<b>IMPIEGATA D'UFFICIO</b>
Nome del datore di lavoro	EGIM COSTRUZIONI S.R.L.
	ASSISTENZA COORDINAMENTO ED ORGANIZZAZIONE DELLA SEGRETERIA E DELLA RECEPTION
Dal 07/01/2009 al 18/09/2012	<b>IMPIEGATA D'UFFICIO</b>
Tipo di azienda o settore	SETTORE IMMOBILIARE

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

	OPERATORE SANITARIO DEL SETTORE ODONTOIATRICO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CENTRO STUDI CIVITA
• Qualifica conseguita	QUALIFICA PROFESSIONALE RILASCIATA DAL MINISTERO DELLA SALUTE E DALLA REGIONE LAZIO, VALIDA A LIVELLO EUROPEO.
	QUALIFICA TRIENNALE DI ODONTOTECNICO
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS DE AMICIS - CATTANEO (ROMA)
	TRIENNIO RAGIONERIA - INDIRIZZO PROGRAMMATORI
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS LUCA PACIOLO

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	<b>ITALIANA</b>
ALTRE LINGUA	<b>INGLESE</b>
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
•Capacità di espressione orale	A2
	<b>SPAGNOLO</b>
Capacità di lettura	A2
Capacità di scrittura	A2
Capacità di espressione orale	A2
	<b>FRANCESE</b>
Capacità di lettura	A1
Capacità di scrittura	A1
Capacità di espressione orale	A1

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

OTTIME DOTI COMUNICATIVE RELAZIONALI DERIVATE DAL LAVORO SVOLTO A  
CONTATTO CON IL PUBBLICO E RAFFORZATE DALLA FREQUENTAZIONE DI CORSI SULLA  
COMUNICAZIONE.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

OTTIME DOTI ORGANIZZATIVE E DI GESTIONE, ANCHE SOTTO STRESS DERIVATE  
SOPRATTUTTO DAL LAVORO SVOLTO IN CAMPO INDUSTRIALE E SANITARIO.  
PRECISIONE NELLE SCADENZE E RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.  
BUONE CAPACITÀ DI PROBLEM SOLVING.  
OTTIMA PREDISPOSIZIONE AL LAVORO IN TEAM DI PERSONE ED AMBIENTI  
MULTICULTURALI.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CORSO DI DISOSTRUZIONE PEDIATRICO  
CORSO DI MINDFULNESS PROTOCOLLO MBSR  
CORSO CONTABILITÀ TEAM SYSTEM ORGANIZZATO DA "IL SOLE 24ORE"

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Ai sensi della vigente normativa sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.