

Curriculum Vitae

Informazioni personali



Cognome Nome **GALLIGANI RICCARDO**
Indirizzo Via XX Settembre n° 67, Poggibonsi (Siena)
Telefono 0577-939637 Mobile: 328-4140768
Fax 0577-939637
E-mail riccardo.galligani@gmail.com

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 5 maggio 1983

Date Ottobre 2015 – oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario del Consiglio Regionale della Toscana

Principali attività e responsabilità Analisi e stesura documenti economici e leggi regionali, redazione atti di sindacato ispettivo, organizzazione eventi e convegni. Coordinamento dell'attività consiliare.

Uditore della I° commissione "Affari Istituzionali".

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Consiglio Regionale della Toscana**, Via Cavour, 2/4, Firenze

Tipo di attività o settore Terziario, politica.

Date Dicembre 2014 – Ottobre 2015

Lavoro e posizione ricoperti Agente di commercio

Principali attività e responsabilità	Gestione ed incremento del portafoglio clienti della sede provinciale di Siena. Attività di ricerca nuova clientela, attività di gestione organizzativa commerciale.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	GLS – Italy sede di Siena Strada dei Laghi snc, Monteriggioni (SI)
Tipo di attività o settore	Terziario – servizi di corriere espresso.
Date	Gennaio 2014 – Novembre 2014
Lavoro e posizione ricoperti	Agente di commercio
Principali attività e responsabilità	Attività di visita a potenziale clientela per la vendita di servizi di gestione e tutela del credito.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	LegalGest S.r.l.
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese – Terziario avanzato.
Date	Dicembre 2011 – Ottobre 2016
Lavoro e posizione ricoperti	Socio fondatore della soc. coop. Obiettivo Sistema Paese
Principali attività e responsabilità	Attività di scouting aziendale e di gestione di reti d'impresa volte all'ingresso delle imprese in mercati esteri emergenti ed ad alto rischio sistemico ma con elevate potenzialità di crescita e di rendimento.
Nome ed indirizzo del datore di lavoro	Obiettivo Sistema Paese soc coop. Sede Legale in Firenze, Via Sede Operativa in Pistoia, Via Abbi Paziienza n. 2.
Tipo di attività o settore	Servizi alle imprese – Terziario avanzato. Obiettivo Sistema Paese è una società cooperativa di professionisti che offre alle imprese servizi di consulenza ed assistenza di natura giuridica, commerciale e finanziaria al fine di costituire reti d'impresa utili ad attenzionare opportunità di vendita e di sviluppo in mercati esteri.

Date	Giugno 2010 – Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario del Consiglio Regionale della Toscana
Principali attività e responsabilità	Analisi e stesura documenti economici e leggi regionali, redazione atti di sindacato ispettivo, organizzazione eventi e convegni, cura dei media e redazione di articoli stampa, tenere rapporti tra il gruppo consiliare ed il mondo esterno. Uditore della III° commissione "Sviluppo Economico".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Toscana , Via Cavour, 2/4, Firenze
Tipo di attività o settore	Terziario, politica.
Date	Marzo 2010 – Giugno 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio in esclusiva per la Regione Toscana
Principali attività e responsabilità	Promozione vendita di marmi, graniti, travertini ed altri materiali per i piani cucina.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Antolini Luigi S.p.A., Sega di Cavaion, Verona.
Tipo di attività o settore	Commercio di pietre naturali
Date	Aprile 2008 – Gennaio 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Agente di commercio nelle province di Siena e Firenze
Principali attività e responsabilità	Fissare appuntamenti con i clienti, organizzarsi la giornata in modo da avere dai 6 agli 8 appuntamenti, visitare soprattutto nuovi clienti ed assisterli in qualsiasi momento in tutto l'iter di vendita e di gestione post-vendita.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ambrogio srl, Poggibonsi.
Risultati ottenuti	376 nuovi contratti.
Tipo di attività o settore	Telefonia ed energetico per Eni S.p.A.
Date	Aprile 2007 – Aprile 2008
Lavoro o posizione ricoperti	Impiegato Notarile
Principali attività e responsabilità	Responsabile degli atti notarili societari (costituzione società, modifiche societarie, cessione di quote, procure...)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Notarile Domenico Maria Sannino, Poggibonsi.
Tipo di attività o settore	Impiegatizio

Date	Gennaio 2006 – Dicembre 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto alla vendita
Principali attività e responsabilità	Addetto alla vendita in pubblico in un negozio di generi alimentari/gastronomia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Carluccio's LTD, Londra
Tipo di attività o settore	Alimentare

Date	Gennaio 2005 – Gennaio 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Agente assicurativo.
Principali attività e responsabilità	Stipula di polizze assicurative e finanziarie di ogni genere, aggiornamento portafogli clienti, contatto nuovi clienti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unipol SpA c/o Assicoop Siena SpA.
Tipo di attività o settore	Assicurativo

Istruzione e formazione

Date	Dicembre 2012 – Ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di partecipazione al corso di management delle PA
Principali tematiche/competenze professionali possedute	<ul style="list-style-type: none"> - Competenze per governare gruppi ed istituzioni della PA - Comprendere e governare le politiche socio-sanitarie - Trasporti & Mobilità - Promuovere la crescita e lo sviluppo in tempo di crisi - Impresa & Lavoro - Competenze su servizi pubblici locali - Leggere e comprendere il bilancio della PA - Il Governo dell'autonomia finanziarie e fiscale - Spending Review - Gli appalti pubblici - Strumenti di finanziamento per la crescita - Performance management & accountability
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SDA BOCCONI - SCHOOL OF MANAGEMENT

Date	Ottobre 2011
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Attestato di partecipazione ai seguenti corsi di formazione <ul style="list-style-type: none"> - Statuto regionale, leggi istituzionali di attuazione, regolamento dell'Assemblea legislativa. - L'Assemblea legislativa regionale: organismi e funzioni, gli atti consiliari, le sedute consiliari, le nomine e le delegazioni. - La struttura, l'organizzazione, l'autonomia organizzativa del Consiglio Regionale. - Nozioni sulla normativa e gli adempimenti connessi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Consiglio Regionale della Toscana
Date	Settembre 2008 – Aprile 2009
Titolo della qualifica rilasciata	Frequentato corsi di formazione professionale (gestione del tempo, comunicazione efficace, linguaggio del corpo, comunicazione persuasiva, leadership skills).
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Saper parlare in pubblico, capire se il cliente sta seguendo il discorso ed eventualmente riportarlo in fase di attenzione, fare domande personali in modo da capire quali sono le reali esigenze del cliente, capire che tipo di persona ho di fronte e relazionarmi con la sua stessa gestualità ed emozionalità.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	HRD TRAINING GROUP di Roberto Re.
Date	1998 - 2004
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma scuola media superiore
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Diplomato in Ragioneria e tecniche di programmazione informatiche.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale "Roncalli", Poggibonsi.

Esperienza politica

Date	Ottobre 2017 – oggi
Posizione ricoperta	Segretario sezione comunale della Val d'Elsa (comuni di Poggibonsi, Colle di Val d'Elsa, San Gimignano, Casole d'Elsa, Radicondoli)
Principali attività e responsabilità	Svolgimento attività politica sul territorio.
Date	2015 – oggi
Posizione ricoperta	Responsabile Enti Locali provinciale di Siena
Principali attività e responsabilità	Coordinamento dell'attività politica e supporto agli eletti sul territorio della provincia di Siena.
Date	Dicembre 2012 – Maggio 2013
Posizione ricoperta	Responsabile comunicazione e media della Lega Nord Toscana
Principali attività e responsabilità	Attività di stesura articoli e comunicati stampa. Gestione dei rapporti tra la Lega Nord Toscana ed i media di carattere regionale e provinciale. Coordinamento e supporto del Comitato Elettorale regionale per le Elezioni Politiche 2013
Date	2011 – 2012
Posizione ricoperta	Responsabile Enti Locali della segreteria provinciale della Lega Nord Firenze
Principali attività e responsabilità	Organizzazione e coordinamento delle attività di tutti gli eletti nelle istituzioni della sezione provinciale di Firenze.
Date	Giugno 2010 – Ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario del Consiglio Regionale della Toscana
Principali attività e responsabilità	Analisi e stesura documenti economici e leggi regionali, redazione atti di sindacato ispettivo, organizzazione eventi e convegni, cura dei media e redazione di articoli stampa, tenere rapporti tra il gruppo consiliare e gli stakeholders. Uditore della III° commissione "Sviluppo Economico".
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale della Toscana , Via Cavour, 2/4, Firenze
Tipo di attività o settore	Politica.

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e)	Italiano
Altra(e) lingua(e)	Inglese (fluente)
Caratteristiche personali	<p>Spiccate capacità di relazioni interpersonali, spigliato, determinato, ottime capacità di apprendimento, ambizioso, ordinato, dinamico.</p> <p>Per seguire gli ideali della Lega ho rinunciato al posto di lavoro quando nella scorsa legislatura tutti i consiglieri regionali lasciarono il movimento e intimarono a noi funzionari di fare la scelta se stare nella Lega ed essere licenziati oppure continuare a lavorare con loro ma strappare la tessera. Posso dire in tutta sincerità e molto fieramente di aver deciso di stare nella Lega, insieme ad altri due miei colleghi (Barabotti e Canepa). Se non è fedeltà e serietà questa!</p>
Capacità e competenze organizzative	<p>Capacità di organizzazione del tempo; ottime capacità di leadership; spiccato senso imprenditoriale; capacità di pianificazione e di lavoro con obiettivi; capacità di gestione del cliente e delle persone.</p> <p>Ottima conoscenza dell'apparato amministrativo e degli aspetti socio economici del territorio regionale.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Buona conoscenza dell'ambiente informatico e contabile e buone capacità di utilizzo dei pacchetti applicativi di Office.</p>
Patente	Patente B, automunito.
Disponibilità	Immediata
	<p>Ai sensi del D. Lgs n. 196/03 e successive modifiche, autorizzo il trattamento dei miei dati personali per le esigenze di selezione e comunicazione.</p>