



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 5578/2020/R

Al nome di:
Cognome **SCOGNAMIGLIO**
Nome **ALFREDO**
Data di nascita **19/04/1982**
Luogo di Nascita **CERCOLA (NA) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VITERBO

VITERBO, 02/09/2020 13:38



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(DOTTORIS ELISABETTA)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Mara Marsa

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
SCOGNAMIGLIO	ALFREDO	CERCOLA	19/04/1982	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALFREDO SCOGNAMIGLIO**
Indirizzo **VIA PIETRE BIANCHE, 6 – ORTE (VT) – 01028**
Telefono **+39 3313630409**
Fax
E-mail [**Alfredo.patrizia@gmail.com**](mailto:Alfredo.patrizia@gmail.com)

Nazionalità Italiana
Data di nascita 19/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Anno **2002-2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Esercito Italiano
• Tipo di azienda o settore
Centro Raggruppamento addestrativo Cavalleria dell'Aria di Viterbo
• Principali mansioni e responsabilità
Addetto al simulatore di volo

• Anno **2003 - 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Aereonautica Militare
• Tipo di azienda o settore
Aereonautica Militare di Viterbo
• Principali mansioni e responsabilità
Graduato di giornata – Addetto al Plotone

• Anno **2006 – 2020**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Ministero della Difesa
• Tipo di azienda o settore
Arma dei Carabinieri
• Principali mansioni e responsabilità
Addetto Comando di Stazione Carabinieri Orte

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Anno **2001**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Istituto Tecnico Aereonautico F. Del Pinedo
• Qualifica conseguita
Pilota del trasporto aereo
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
Diploma Superiore

- Anno **2001**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Istituto Tecnico Aeronautico F. Dei Pineto
- Qualifica conseguita Pilota di Aeroplano P.P.L.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Brevetto

- Anno **2002**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Aereo Club Italia
- Qualifica conseguita Giudice nazionale acrobazia aerea "ACRO GLIDER"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Qualifica Professionale

- Anno **2005**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione I Aeronautica Militare di Martina Franca
- Qualifica conseguita Fuciliere dell' Aria
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Partecipazione corso formazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

OTTIMO

ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

ANNO 2005:
MISSIONE DI PACE "KFOR JOINT ENTERPRISE " IN KOSOVO

PATENTE O PATENTI

B- A – E
Patente nautica – conseguita nel 2010

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]