



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13570/2020/R

Al nome di:

Cognome **MASSARO**
Nome **ANTONELLA**
Data di nascita **29/08/1975**
Luogo di Nascita **BARI (BA) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **AMMINISTRATIVO (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 28/08/2020 08:08



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LONGO MADDALENA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MASSARO	ANTONELLA	BARI	29/08/1975	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

Antonella Massaro

Residente a Trani
email: antonellamir81@gmail.com

STUDI

Maturità tecnica commerciale
A.S.E.R.I. Alta Scuola di Economia e Relazioni Internazionali
Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

MASTER E CERTIFICAZIONI

Management eventi aziendali e congressi
Segretaria di Direzione
Gestione delle risorse umane
Comunicazione aziendale
Counselor
Mediatore familiare
Europrogettazione
Negoziazione

COMPETENZE LINGUISTICHE

Inglese
Specialistico: Business English
Francese
Specialistico: Français Commercial

CERTIFICAZIONI INFORMATICHE

EIPASS Patente Europea 7moduli
Personale ATA
Pubblica Amministrazione
Web Master e Social Media Manager
Sanità Digitale
Archiviazione ottica sostitutiva

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Ad oggi

MILANO

Class Editori CNBC S.p.A. e Wall Street Journal

Assistente di Direzione

Principali Attività svolte: coordinamento attività aziendali, relazioni istituzionali, planning delle attività dell'editore e dell'Amministratore Delegato Vicario, management eventi e briefing, convocazione del Consiglio di Amministrazione, organizzazione dell'archivio sia cartaceo che digitale, organizzazione transfer dell'editore e dell'Amministratore Delegato, organizzazione dei voli in aeroporti privati, coordinamento della comunicazione interna e delle pubbliche relazioni.

ROMA

Commissione Bicamerale Infanzia e Adolescenza

Attività svolte: audizione parlamentare, partecipazione ai tavoli di lavoro, partecipazione alle indagini parlamentari di competenza

Ideazione di progetti volti alla tutela e valorizzazione dell'infanzia e della famiglia in conformità alla norme vigenti e ratificate dall'Italia con particolare riferimento alla Convenzione dei Diritti del fanciullo di New York

Montecitorio

Attività svolta: presentazione di un progetto di innovazione didattica e organizzativa con finalità di annullamento dell'escalation di violenza intrascolastica ed extrascolastica, massimizzazione delle risorse e del potenziale di apprendimento anche dei bambini ad alto potenziale (gifted children), efficienza del processi organizzativi

INTERESSI E FORMAZIONE CONTINUA

studio e approfondimento di economia, management, team building, materie scientifiche, psicologia del lavoro e delle organizzazioni, neurolinguistica e neuroscienze, arte, design e innovazione
perfezionamento delle competenze linguistiche straniere
perfezionamento delle competenze informatiche

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Antonella Massaro