



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 13573/2020/R

Al nome di:

Cognome **PACILLO**
Nome **SIPONTINA**
Data di nascita **08/01/1976**
Luogo di Nascita **MANFREDONIA (FG) - ITALIA**
Sesso **F**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**

per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TRANI

TRANI, 28/08/2020 08:23



RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(LONGO MADDALENA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.



**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
PACILLO	SIPONTINA	MANFREDONIA	08/01/1976	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PACILLO SIPONTINA**
Indirizzo **TRANI ALLA VIA CITTÀ DI MILANO, 42**
Telefono **cell. 3496116245**
E-mail **avv.pacillo@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 08/01/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal mese di Ottobre 2012 al mese di febbraio 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Collaboratrice in studio notarile in Trani
Notaio Dott.ssa Antonella BUSSETI
Studio Notarile
Collaboratrice di studio
Consulenza legale
- Dal mese di ottobre 2010 al mese di settembre 2012
avvocato c/o studio legale Avv.ti L. e G. CHIARELLO, Trani (Bt)
- dal mese di gennaio 2010 al giugno 2010
avvocato c/o studio legale Avv. S. DARDES, Bisceglie (Bt)
- Da aprile 2008 all'aprile 2009
consulente legale per attività di mediazione e co-mediazione familiare
- Ente organizzatore
ASL FG
- Anno 2007
iscritta nell'elenco degli avvocati ammessi al gratuito patrocinio
- Anno 2005
iscritta nell'elenco dei difensori d'ufficio c/o il Trib. Di Foggia
- Anno 2004
iscritta all'ordine avvocati di foggia
- Dall'anno 2001 all'anno 2009
collaboratrice legale c/o studio legale On. Avv. Luigi FOLLIERI, in Foggia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dall'11 al 29 marzo 2013 **Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile**

<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso Professionale per Assistente di Studio Notarile Erogato da Notaio.org Formazione (www.assistente-notarile.com) Coordinamento scientifico: Notaio Domenico Antonio Morelli – Notaio Elena Calice - Notaio Alessandro Di Zillo - Notaio Giovanni Morelli – Notaio Chiara Moruzzi - Notaio Angelelisa Rossi - Notaio Antonio Testa. Rilasciato, al termine del Corso, Attestato di partecipazione Il Corso ha approfondito in modo particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ruolo del notaio e dell'assistente notarile. - Attività dello studio notarile. - Il fascicolo, Le minute, La stipula, I componenti, Il Repertorio, Gestione atti e documentazione. - Sistema pubblicitario, Adempimenti post-stipula, Copie, Repertorio e Indice. - Cassa cambiali, Attività immobiliare, Gestione mutui, Attività societaria, Altre operazioni notarili. - La compravendita, Atti mortis causa, Le società, Formalità immobiliari. - Attività telematica dello studio (visure catastali – ispezioni ipotecarie) – Note SOGEI – ADEMPIMENTO UNICO. - Formalità societarie (FEDRA – gestione pratica telematica – visure camerale). - Dichiarazioni di successione - Introduzione a ComUnica
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Assistente di Studio Notarile</p> <p>MASTER IN LEGAL BANKING</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Corso di specializzazione in diritto minorile</p> <p>Ordine Avvocati Bari</p> <p>Corso "La riforma sul processo civile. Il codice delle Assicurazioni</p> <p>Ordine degli Avvocati di Foggia e di Lucera</p> <p>Scuola penalistica di I° Livello</p> <p>Camera penale di Lucera, Unione delle Camere Penali Italiane – AIGA –</p> <p>Corso forum - sanità</p> <p>Ordine avvocati di foggia</p> <p>Corso ordinario di formazione forense</p> <p>Ordine avvocati Foggia</p> <p>Corso di formazione per uditori giudiziari</p> <p>Scuola del Prof.F. sco Caringella- Bari</p> <p>Esame avvocato, votazione 280/300 c/o corte D'Appello di Bari</p> <p>Diploma di Laurea presso l'Università di Foggia, votazione 105/110</p> <p>Dipl. di secondo II° conseguito c/o Liceo Scientifico "G. Galilei" di Manfredonia (Fg)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Assistente di Studio Notarile</p> <p>MASTER IN LEGAL BANKING</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Corso di specializzazione in diritto minorile</p> <p>Ordine Avvocati Bari</p> <p>Corso "La riforma sul processo civile. Il codice delle Assicurazioni</p> <p>Ordine degli Avvocati di Foggia e di Lucera</p> <p>Scuola penalistica di I° Livello</p> <p>Camera penale di Lucera, Unione delle Camere Penali Italiane – AIGA –</p> <p>Corso forum - sanità</p> <p>Ordine avvocati di foggia</p> <p>Corso ordinario di formazione forense</p> <p>Ordine avvocati Foggia</p> <p>Corso di formazione per uditori giudiziari</p> <p>Scuola del Prof.F. sco Caringella- Bari</p> <p>Esame avvocato, votazione 280/300 c/o corte D'Appello di Bari</p> <p>Diploma di Laurea presso l'Università di Foggia, votazione 105/110</p> <p>Dipl. di secondo II° conseguito c/o Liceo Scientifico "G. Galilei" di Manfredonia (Fg)</p>
<p>Novembre 2009</p> <p>Ente organizzatore</p> <p>Da marzo 2007 a novembre 2007</p> <p>Ente organizzatore</p> <p>Dal mese di Maggio 2006 al mese di Luglio 2006</p> <p>Ente organizzatore</p> <p>Dal mese di Gennaio 2005 al mese di Luglio 2005</p> <p>ente organizzatore</p> <p>ottobre 2003</p> <p>ente organizzatore</p> <p>da mese di gennaio 2002 al mese di maggio 2003</p> <p>ente organizzatore</p> <p>dal mese di dicembre 2001 al mese di Giugno 2002</p> <p>ente organizzatore</p> <p>anno 2004</p> <p>anno 2001</p> <p>anno 1995</p>	<p>Assistente di Studio Notarile</p> <p>MASTER IN LEGAL BANKING</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Corso di specializzazione in diritto minorile</p> <p>Ordine Avvocati Bari</p> <p>Corso "La riforma sul processo civile. Il codice delle Assicurazioni</p> <p>Ordine degli Avvocati di Foggia e di Lucera</p> <p>Scuola penalistica di I° Livello</p> <p>Camera penale di Lucera, Unione delle Camere Penali Italiane – AIGA –</p> <p>Corso forum - sanità</p> <p>Ordine avvocati di foggia</p> <p>Corso ordinario di formazione forense</p> <p>Ordine avvocati Foggia</p> <p>Corso di formazione per uditori giudiziari</p> <p>Scuola del Prof.F. sco Caringella- Bari</p> <p>Esame avvocato, votazione 280/300 c/o corte D'Appello di Bari</p> <p>Diploma di Laurea presso l'Università di Foggia, votazione 105/110</p> <p>Dipl. di secondo II° conseguito c/o Liceo Scientifico "G. Galilei" di Manfredonia (Fg)</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Italiano

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE SIA IN CAMPO LAVORATIVO CHE DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE SIA RELATIVA ALL'ORGANIZZAZIONE DI STUDIO SIA ALLA ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIME CONOSCENZA DEI PRINCIPALI SISTEMI OPERATIVI : WINDOWS.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buone capacità creative nell'attività di pittura, appassionata di musica classica e contemporanea

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Partecipazione organizzativa per eventi pubblici

PATENTE O PATENTI

Patente cat. B, mezzo proprio

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per eventuali referenze relative alla capacità lavorativa dello scrivente avvocato si indicano : l'On. Avv. Luigi FOLLIERI, in Foggia; Avv. Stefano DARDES in Bisceglie; Avv.ti Giuseppina e Luigi CHIARELLO in Trani e Notaio Dott.ssa Antonella BUSSETI in Trani.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003