



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11648/2020/R

Al nome di:
Cognome **LEONE**
Nome **ANNA**
Data di nascita **27/04/1977**
Luogo di Nascita **CASTELLANETA (TA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI TARANTO

TARANTO, 01/09/2020 11:58



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

di.ssa Marta Franca FERRARO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LEONE	ANNA	CASTELLANETA	27/04/1977	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

NULLA



INFORMAZIONI PERSONALI ANNA LEONE


Via B. Croce, 58 74014 Laterza (TA)

392 1603651

leone.annaa@yahoo.it

Pec: leoneanna@legalmail.it

27.04.1977

ESPERIENZA PROFESSIONALE
ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010

Attestato di Conciliatrice E mediatrice professionista iscritta presso il Ministero di Grazia e Giustizia

22.10.2009

Laurea in Giurisprudenza presso Università degli Studi di Bari

1999

Maturità Classica presso Liceo Ginnasio Q.O. Flacco di Castellaneta (Ta)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B	B	B	B	B
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Inglese	B	B	B	B	B
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative	Alcune delle mie caratteristiche professionali sono: caparbia nel raggiungimento degli obiettivi, duttilità agli orari di lavoro e una buona capacità nell'affrontare nuove situazioni in modo efficace e creativo, buone doti di relazione con gli altri acquisite nel tempo con le diverse esperienze di lavoro nonché durante gli studi universitari e attraverso l'esperienza di studio all'estero.
Competenze organizzative e gestionali	Negli anni e con l'esperienza ho perfezionato sia capacità di gestione amministrativa dell'azienda che di direzione del personale, oltreché di competenza nell'ambito prettamente giuridico Ritengo di essere una persona dinamica, puntuale, precisa e mi piacerebbe lavorare in un contesto aziendale che mi permetta di esprimere al massimo le mie potenzialità e al contempo mi consenta di crescere professionalmente. Ho una buona capacità di analisi, attenzione ai dettagli, Problem Solving, autonomia decisionale, professionalità e forti doti di comunicazione verbale e scritta.
Competenze informatiche	CONOSCENZA DELL'AMBIENTE WINDOWS E DEI PROGRAMMI WORD, EXCEL, POWER POINT. CONOSCENZA DEL SISTEMA AS/400; CONOSCENZA DEL SISTEMA CRM; CONOSCENZA DEL SISTEMA SAP ISU
Patente di guida	Patente tipo B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritta nelle liste speciali di collocamento di cui all'art. 8 della L.68/99 presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Taranto.

LAFERRA 31/08/2020

