



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11082/2020/R

Al nome di:

Cognome **CAVALLARI**
Nome **MATTEO**
Data di nascita **20/09/1991**
Luogo di Nascita **CODIGORO (FE) - ITALIA**
Sesso **M**

sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - CANDIDATURA ELEZIONI DEL 20 E 21 SETTEMBRE 2020**



Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI FERRARA

FERRARA, 17/08/2020 12:16

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
(Sonia Occhi)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
CAVALLARI	MATTEO	CODIGORO	20/09/1991	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAVALLARI MATTEO**
Indirizzo **VIA MENTANA, 92 44029 PORTO GARIBALDI, COMUNE DI
COMACCHIO PROVINCIA DI FERRARA**
Telefono **340 3544437**
Fax
E-mail **matteocavallari191@gmail.com**
Nazionalità **ITALIA**
Data di nascita **20/09/91**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - DAL 1/04/2019 AL 30/09/2019;
 - DAL 3/08/2018 AL 31/10/2018;
 - DAL 5/06/2017 AL 31/10/2017;
 - DAL 8/06/2016 AL 31/10/2016;
 - DAL 3/06/2015 AL 3/11/2015;
 - DAL 3/04/2014 AL 30/04/15.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - CONFARTIGIANATO SERVIZI FERRARA SOC. COOP. E SEDE LEGALE: VIA VENEZIANI 1/5 - FERRARA (FE), PRESSO L'ENTE ASSOCIATIVO DI COMACCHIO (FE);
 - CAMPING FLORENZ DI VITALI GIANFRANCO & S.N.C. VIALE ALPI CENTRALI, 199, 44022 LIDO DI SCACCHI (FE)
- Tipo di azienda o settore
 - ATTIVITA' AMMINISTRATIVE E SERVIZI DI SUPPORTO;
- Tipo di impiego
 - IMPIEGATO D'UFFICIO, TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, (D.L .G.S. 68/99);
 - OPERATORE DELLA PROMOZIONE ED ACCOGLIENZA TURISTICA, TIROCINIO DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO O REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RIABILITAZIONE, (D.L .G.S. 68/99)
- Principali mansioni e responsabilità
 - AMMINISTRATIVE SEGRETARIALI;
 - ACCOGLIENZA TURISTI E INSERIMENTO DATI TRAMITE

APPLICATIVI MICROSOFT WORD ED EXCEL

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - 2008;
 - 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - OPERATORE COMMERCIALE, PRESSO ISTITUTO PROFESSIONALE REMO BRINDISI LIDO DEGLI ESTENSI (FE);
 - OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE, CORSO DI FORMAZIONE, PRESSO CFP C.E.S.T.A. CODIGORO (FE)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - ECONOMIA AZIENDALE;
 - INFORMATICA
- Qualifica conseguita
 - QUALIFICA OPERATORE COMMERCIALE DI 3^ SUPERIORE;
 - QUALIFICA PROFESSIONALE REGIONE EMILIA-ROMAGNA OPERATORE AMMINISTRATIVO - SEGRETARIALE
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA**ITALIANO****ALTRE LINGUA****INGLESE E FRANCESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO**BUONO****BUONO****CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

**ACQUISITE ECCELLENTI CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI NELLE ESPERIENZE FORMATIVO DIDATTICO E
LAVORATIVO SOPRA CITATE****CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

**ACQUISITE ECCELLENTI CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE NELLE ESPERIENZE FORMATIVO DIDATTICO E
LAVORATIVO SOPRA CITATE****CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**BUONE CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE NELLE
ESPERIENZE FORMATIVO DIDATTICO E LAVORATIVO SOPRA
CITATE****CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

NESSUNA**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Competenze non precedentemente indicate.

NESSUNA**PATENTE O PATENTI****NESSUNA****ULTERIORI INFORMAZIONI****ISCRITTO AL D.L. G.S. 68/99 (INSERIMENTO LAVORATIVO ED
INCLUSIONE SOCIALE DI PERSONE CON DISABILITA')****ALLEGATI**