

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ROSA CAPUOZZO,
Indirizzo	VIA MASULLO 3/A QUARTO (NA)
Telefono	0818061076
Fax	
E-mail	rossella.capuozzo@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	27,06,1970
Luogo di nascita	Napoli

ESPERIENZA LAVORATIVA
Pratica forense

1/11/2003-1/03/05	Studio Legale Avv. Mario Russo Via Celle n.17 Pozzuoli (NA)
2/03/2005 -31/06/2009	Studio Legale Avv. Giuseppe Rusciano Via Anecchino n.131 Pozzuoli (NA)
Giugno 2009 fino al 2012	Collaborazione con Studio Legale Avv. Antonio Rocco via Miliscola n.424 Pozzuoli (NA)
Dal 2012 ad oggi	Studio Legale avv. Rosa Capuozzo via Masullo 3/a

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

19/04/2008-22/11/08	Corso di Aggiornamento Professionale Sindacato Forense Puteolano: azioni cautelari, azioni possessorie, azione collettiva risarcitoria, litisconsorzio necessario, buona fede e vizi del contratto, profili di responsabilità penale, previdenza forense, diritto di famiglia, responsabilità civile ed illecito endofamiliare, profili di deontologia forense ed opposizione all'esecuzione.
22/09/1989-25/11/1999	Laurea in Giurisprudenza conseguita alla Federico II di Napoli
15/09/1983-15/06/1989	Maturità classica conseguita al Liceo Classico Jacopo Sannazaro

**ALTRE ESPERIENZE
FORMATIVE**

Esperienza Politica in un Ente Comunale con la carica di Sindaco del Comune di Quarto da giugno 2015 a febbraio 2018. Eletta come consigliere di opposizione giugno 2018 e tuttora in carica con la lista civica Coraggio Quarto.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI ED
ORGANIZZATIVE**

Significative capacità organizzative acquisite con la collaborazione in studi multidisciplinari.

Abilità nel lavorare all'interno di un team e a interagire con altre figure professionali

Abilità nell'interagire con enti pubblici.

Difesa di aziende in giudizi relativi all'esternalizzazione di alcuni rami di attività oltre a giudizi di accertamento di rapporti di lavoro. Mi sono occupata anche di giudizi relativi a procedure di espropriazione per pubblica utilità e di opposizione alla stima. Per tutte queste attività ho curato sia la redazione degli atti che le attività di udienza.

Redazione di atti in materia civilistica, trattazione e discussione delle controversie in udienza, consulenze legali, coordinamento lavoro di praticanti avvocati a me assegnati.

**CONOSCENZE
INFORMATICHE**

Uso abituale del computer, di internet e della posta elettronica.

- Windows
- Office 2003 package
- Adobe photoshop
- Word
- Excell

PATENTE

B, Automunita

ULTERIORI INFORMAZIONI

Iscritta al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Napoli.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In fede

ROSA CAPUOZZO

