

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **ANNA GALLO**  
Indirizzo **VIA MATTEOTTI N. 43 80041 BOSCOREALE (NA) ITALIA**  
Telefono **0815374144**  
Fax **0815374144**  
E-mail **avvocatoannagallo@live.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 19 GIUGNO 1965 A TORRE DEL GRECO (NA)

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
**Frequenta il liceo Scientifico con diploma nell'anno 1983.**  
**DAL GENNAIO 1990 AL DICEMBRE 1994 COORDINATORE NEL SETTORE SINISTRI PRESSO LO STUDIO ASSICURATIVO CALDARELLI IN TERZIGNO (NA).**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**ANNO 1992 SI LAUREA IN GIURISPRUDENZA**

**DAL GENNAIO 1995 ESERCITA LA PRATICA FORENSE PRESSO STUDIO LEGALE STRIANO DI TORRE ANNUNZIATA (NA).**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della  
carriera ma non necessariamente  
riconosciute da certificati e diplomi  
ufficiali.*

**IL NOVEMBRE 1999 SUPERATI GLI ESAMI SI ISCRIVE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI DEL FORO DI TORRE ANNUNZIATA (NA).**

**DAL 1999 È LIBERO PROFESSIONISTA CON STUDIO LEGALE CON SEDE IN BOSCOREALE (NA) SITO ALLA VIA S.T.E. CIRILLO N. 67.**

Diploma di specializzazione in professioni legali conseguito nell'anno 1991 e di perfezionamento in diritto civile, amministrativo previdenza e lavoro e specializzazione per Mediatore, conseguito nell'anno 2011 presso Università Federico II.

Adeguate conoscenza fondamentali di Scienze Giuridiche, economiche e metodiche disciplinari di studio.

Specializzata in Diritto Civile in particolare diritto del lavoro, della previdenza sociale e si occupa del contenzioso previdenziale e assistenziale nei confronti di Inps, Inail ecc. ed è esperta anche in materia di danno differenziale.

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUE**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in  
ambiente multiculturale, occupando posti  
in cui la comunicazione è importante e in  
situazioni in cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e sport), ec*

Italiana

Inglese e Francese con mediocre capacità di scrittura, lettura ed espressione.

Professionista stimato da colleghi e magistrati, si è sempre distinto per lealtà e correttezza professionale.

Ha partecipato a vari corsi professionali del COA di Nola e del COA di Torre Annunziata in tema di diritto di famiglia, diritto privato, economia politica, scienze delle finanze, istituzione di diritto pubblico e privato, diritto e legislazione sociale, politica economica, economia aziendale, nonché sulle problematiche riguardanti il contenzioso delle pubbliche amministrazioni.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra indicate.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità ed assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate e nelle quali gli è sempre stato chiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze, gli impegni e gli obiettivi prefissati.

Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni col pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione, e, nel rispetto delle diverse scadenze è requisito indispensabile.  
[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottima conoscenza degli applicativi microsoft e del pacchetto office, in modo particolare word, excel e power-point.

Ottima capacità di navigare in internet.

## PATENTE O PATENTI

## TRATTAMENTO DEI DATI

## PERSONALI, INFORMATIVA E

## CONSENSO.

Amante della musica classica e moderna.

Titolare di patente di guida e patente nautica

In fede

(F.to Gallo Anna) .....



Il sottoscritto dichiara di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. lgs. n. 196/2003, ed autorizza, che i dati personali raccolti, saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Il sottoscritto, dichiara altresì, sotto la propria responsabilità, che il presente curriculum costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R.28 dicembre 2000 n. 445.

Dichiara inoltre di essere consapevole che la presente, è considerata, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, come dichiarazione resa a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità, nell'atto e nell'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Terzigno, li 30 agosto 2020

In fede

(F.to Gallo Anna) .....



