



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 11622/2020/R

Al nome di:

Cognome **GERVASUTTI**
Nome **NICOLA**
Data di nascita **03/09/1982**
Luogo di Nascita **VENEZIA (VE) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di:
per uso:

INTERESSATO
ALTRO MOTIVO DI ESENZIONE BOLLO E DIRITTI - IL PRESENTE CERTIFICATO VIENE RILASCIATO AI SENSI DELL'ART. 14 DELLA L. 9/1/2019 N. 3. LE IMPOSTE DI BOLLO E OGNI ALTRA SPESA, IMPOSTE E DIRITTI DOVUTI SONO RIDOTTI DELLA METÀ

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

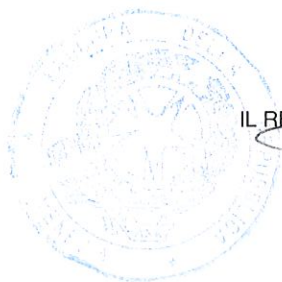
ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VENEZIA

Si attesta l'avvenuto pagamento (art. 273 e 285 T.U. 30/5/2002 n. 115) del

diritto di certificato

diritto di urgenza

VENEZIA, 12/08/2020 11:44



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO

IL FUNZIONARIO GIUDIZIARIO
DR.SSA **IZIANA PADUANO**

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
GERVASUTTI	NICOLA	VENEZIA	03/09/1982	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/ Cognome **NICOLA GERVASUTTI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail **nicola.gervasutti@gmail.com**

Cittadinanza **Italiana**

Data di nascita **3 settembre 1982**

Esperienza professionale

Date	Da settembre 2015 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato livello C profilo Economico presso Consiglio Regionale del Veneto – Direzione regionale Attività Istituzionali assegnato alla Segreteria particolare del Presidente della Seconda Commissione consiliare
Principali attività e responsabilità	segreteria e assistenza alle attività strettamente connesse al Presidente della Commissione consiliare di riferimento, ai sensi dell'art. 46 della l.r. n. 53/2012
Date	Da settembre 2010 a settembre 2015
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato livello C profilo Economico presso Consiglio Regionale del Veneto – Direzione regionale Attività Istituzionali
Principali attività e responsabilità	Segreteria VI Commissione consiliare, Istruzione e assistenza scolastica - Attività culturali - Problemi della ricerca scientifica - Sport - Turismo Segreteria IV Commissione consiliare, Agricoltura - Foreste - Caccia e pesca – Bonifiche – Economia montana Segreteria VII Commissione consiliare, Ecologia - Tutela dell'ambiente - LL.PP. – Difesa del suolo
Principali attività e responsabilità	Redigere i verbali e i resoconti sommari delle sedute della Commissione; redazione dei testi comparati delle diverse proposte di legge regionale; redazione delle raccolte interne della normativa regionale nelle materie di competenza della Commissione; compiti di segreteria (convocazione della Commissione, redazione pareri, ect.)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consiglio Regionale del Veneto – Palazzo Ferro Fini – San Marco, 2322 30124 Venezia
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico P.A.
Date	Da marzo 2010 a agosto 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato livello C profilo Economico presso Regione Veneto – Assessorato Identità veneta, Protezione civile, caccia, flussi migratori, semplificazione amministrativa, devoluzione ai Comuni e alle Province
Principali attività e responsabilità	Avviamento segreteria e attività connesse
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto – Palazzo Balbi – Dorsoduro, 3901 30123 Venezia
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico P.A.
Date	Da dicembre 2007 a marzo 2010
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato livello C profilo Economico presso Regione Veneto – Segreteria Regionale Cultura - Unità Complessa progetti strategici e politiche comunitarie
Principali attività e responsabilità	Rendicontazione progetti comunitari programmazione 2000-2006; istruttore liquidazioni di spesa con programma informatico regionale F2k; attività informativa e controllo di regolarità contabile per il Progetto DICE (Distretti Culturali Evoluti) a regia regionale in collaborazione con Università IUAV; attività di supporto al progetto SISC (Sistema Informativa Semantico delle risorse Culturali) in convenzione con l'Università IUAV; referente statistico (elaborazione dati e grafici); referente internet (elaborazione contenuti e pubblicazione); responsabile sicurezza e qualità (corsi teorici e pratici antincendio e soccorso); supporto dell'attività informativa (newsletter e comunicati stampa); supporto logistico e help-desk per convegni e workshop su tematiche culturali; supporto alla predisposizione di decreti e delibere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Veneto – Palazzo Sceriman - Cannaregio, 168 30121 Venezia
Tipo di attività o settore	Ente Pubblico P.A.

Date Da aprile 2003 a aprile 2006

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente a tempo determinato livello C profilo Economico presso Regione Veneto – Direzione Ragioneria e Tributi

Principali attività e responsabilità Responsabile ufficio anagrafiche e redazione Albo Beneficiari; attività di verifica regolarità contabile e invio mandati telematici al Tesoriere attraverso programma informatico regionale F2k; monitoraggio abilitazioni utenti strutture programma regionale informatico F2k; supporto ai processi decisionali e operativi passaggio da CIC a IBAN; supporto all'attività di segreteria del servizio Contabilità.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Veneto – Palazzo Ex-Esav – Santa Croce, 1187 30125 Venezia

Tipo di attività o settore Ente Pubblico P.A.

Istruzione e formazione

Date Luglio 2001

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di scuola media superiore per Ragioniere Programmatore

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione I.T.C.S. "Paolo Sarpi" di Venezia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 70\100 (settanta)

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	B1		B1		B1		B1

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Ottima predisposizione al lavoro di gruppo sviluppato con lo sport di squadra.

Capacità e competenze organizzative Ottima abilità organizzativa del lavoro d'ufficio mediante una positiva interazione con i colleghi.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei sistemi operativi MS-DOS, WINDOWS e MAC OS X, nonché dei programmi OFFICE e quelli disponibili open source nella rete internet.
Ottima conoscenza degli applicativi gestionali finanziari\contabili e documentali in uso presso il Consiglio regionale del Veneto

Patente "B"

Informazioni complementari Consigliere Municipalità Lido Pellestrina – Comune di Venezia, con ruolo di Capogruppo Liga Veneta – Lega Nord per la consiliatura 2010 – 2015 e 2015 – 2020

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Firma

